

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018

CURRICULUM

pentru

clasa a XI-a

CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI - FILIERA TEHNOLOGICĂ
Calificarea profesională

Coafor stilist

Domeniul de pregătire profesională:

ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

2018

Acest curriculum a fost elaborat ca urmare a implementării proiectului “Curriculum Revizuit în Învățământul Profesional și Tehnic (CRIPT)”, ID 58832.

Proiectul a fost finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară:1 “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1 “Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate”

GRUPUL DE LUCRU:

Valentina Otulescu

profesor, grad didactic I, Colegiul UCECOM “Spiru Haret”,
București

Tanislav Cristina

profesor, grad didactic I, Colegiul Economic „Ion Ghica”
Târgoviște

Mariana Vamă

L’Oreal Professionel România

Rodica Sandu

Salon Stil

COORDONARE CNDIPT:

MIHAELA ȘTEFĂNESCU - Inspector de specialitate / Expert curriculum

NOTĂ DE PREZENTARE

Acest curriculum se aplică pentru calificarea corespunzătoare profilului SERVICII, domeniul de pregătire profesională ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC:

1. Coafor stilist.

Curriculumul a fost elaborat pe baza standardului de pregătire profesională (SPP) aferent calificării sus menționate.

Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor – 4.

Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:

Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice generale	Denumire modul
URÎ 10 Administrarea firmei	MODUL I. Administrarea firmei
Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice specializate	Denumire modul
URÎ 14. Tratarea părului	MODUL II. Tratarea părului
URÎ 15. Tunderea părului	MODUL III. Tunsori
URÎ 16. Colorarea părului	MODUL IV. Colorarea părului
URÎ 17. Realizarea de coafuri complexe	MODUL V. Coafuri complexe
	MODUL VI. Curriculum în dezvoltare locală
URÎ 15. Tunderea părului URÎ 16. Colorarea părului URÎ 17. Realizarea de coafuri complexe	MODUL VII. Stagii de pregătire practică Lucrări complexe de estetică

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Clasa a XI-a
Ciclul superior al liceului – filiera tehnologică

Calificarea: COAFOR STILIST

Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Cultură de specialitate și pregătire practică

Modul I. Administrarea firmei

Total ore/an:		33
din care:	Laborator tehnologic	-
	Instruire practică	-

Modul II. Tratarea părului

Total ore/an:		40
din care:	Laborator tehnologic	-
	Instruire practică	30

Modul III. Tunsori

Total ore/an:		92
din care:	Laborator tehnologic	-
	Instruire practică	69

Modul IV. Colorarea părului

Total ore/an:		80
din care:	Laborator tehnologic	-
	Instruire practică	48

Modul V. Coafuri complexe

Total ore/an:		85
din care:	Laborator tehnologic	-
	Instruire practică	51

Modul VI.Curriculum în dezvoltare locală*

Total ore/an:		66
din care:	Laborator tehnologic	-
	Instruire practică	-

Total ore/an = 12 ore/săpt. x 33 săptămâni = 396 ore/an

Stagii de pregătire practică

Modul VII Lucrări complexe de estetică

Total ore/an:		120
din care:	Laborator tehnologic	30
	Instruire practică	90

Total ore /an = 4 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi = 120 ore/an

TOTAL GENERAL: 516 ore/an

Notă:

Pregătirea practică poate fi organizată atât în unitatea de învățământ cât și la operatorul economic/instituția publică parteneră

* Denumirea și conținutul modulului/modulelor vor fi stabilite de către unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, cu avizul inspectoratului școlar.

PARCURGEREA MODULELOR

MODULUL	PARCURGEREA MODULELOR	
Modulul 1: Administrarea firmei	Săptămânile 1- 33 Total ore/ an: 33 ore din care: 1 oră x 33 săptămâni = 33 ore	
Modulul 2: Tratarea părului	Săptămânile 1- 10 Total ore/ an: 40 ore din care: Instruire practică: 3 ore x 10 săptămâni= 30 ore Instruire teoretică: 1 oră x 10 săptămâni= 10 ore	-
Modulul 3: Tunsori	-	Săptămânile 11- 33 Total ore/ an: 92 ore din care: Instruire practică: 3 ore x 23 săptămâni= 69 ore Instruire teoretică: 1 oră x 23 săptămâni= 23 ore
Modulul 4: Colorarea părului	Săptămânile 1- 16 Total ore/ an: 80 ore din care: Instruire practică: 3 ore x 16 săptămâni= 48 ore Instruire teoretică: 2 ore x 16 săptămâni= 32 ore	-
Modulul V: Coafuri complexe	-	Săptămânile 17- 33 Total ore/ an: 85 ore din care: Instruire practică: 3 ore x 17 săptămâni= 51 ore Instruire teoretică: 2 ore x 17 săptămâni= 34 ore

MODUL I ADMINISTRAREA FIRMEI

• Notă introductivă

Modulul “**Administrarea firmei**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale, domeniul *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferentă clasei a XI a, învățământ liceal – filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **33 ore/an** instruire teoretică, conform planului de învățământ.

Modulul “**Administrarea firmei**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 7. Administrarea firmei			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
10.1.1. 10.1.2. 10.1.3. 10.1.4. 10.1.5.	10.2.1. 10.2.2.	10.3.1.	Întreprinderea veriga de bază a economiei: <ul style="list-style-type: none"> • Trăsături caracteristice ale întreprinderii • Clasificarea întreprinderilor • Oportunități pentru activitățile personale, profesionale și/sau de afaceri • Oportunități de dezvoltare a întreprinderii determinate de patrimoniul cultural local, național, european și mondial • Etica în afaceri
10.1.6. 10.1.7. 10.1.8. 10.1.9.	10.2.3. 10.2.4. 10.2.5.	10.3.2. 10.3.3. 10.3.4. 10.3.5.	Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii: <ul style="list-style-type: none"> • Etapele înființării întreprinderii • Documente necesare înființării unei întreprinderi. • Organizarea structurală a întreprinderii: <ul style="list-style-type: none"> - definire - tipologia structurilor organizatorice - tendințe contemporane în organizarea structurală a întreprinderii - proiectarea și elaborarea structurii organizatorice - factori de influență privind realizarea structurii organizatorice • Funcțiunile întreprinderii: <ul style="list-style-type: none"> - funcțiunea de cercetare-dezvoltare - funcțiunea de producție - funcțiunea de marketing - funcțiunea comercializare - funcțiunea financiar-contabila

URÎ 7. Administrarea firmei			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			<ul style="list-style-type: none"> - funcțiunea de personal • Sistemul informațional la nivelul întreprinderii - definire; - componentele sistemului informațional; - fluxurile și circuitele informaționale la nivelul întreprinderii.
10.1.10. 10.1.11.	10.2.6. 10.2.7. 10.2.8. 10.2.9.	10.3.6. 10.3.7.	Managementul resurselor umane: <ul style="list-style-type: none"> • selecția personalului; • salarizarea personalului; • categorii de personal; • drepturi și obligații ale personalului; • motivarea și evaluarea personalului; • managementului carierei.
10.1.12. 10.1.13.	10.2.10. 10.2.11. 10.2.12.	10.3.8. 10.3.9.	Procesul de planificare și evaluare în întreprindere: <ul style="list-style-type: none"> • Procesului de planificare a activității • Procesului de evaluare a activității • Elemente specifice statisticii în activitatea economică: mărimile medii, indicii statistici și reprezentările grafice • Planul de afacere – instrument al dezvoltării strategice
10.1.14.	10.2.13.	10.3.10.	Identitatea vizuală a întreprinderii: <ul style="list-style-type: none"> • Elemente specifice identității vizuale: antet, siglă, slogan, misiune, viziune etc • Modalități de promovare a identității vizuale la nivel de întreprindere

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice, etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**
 - ✓ Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare: calculator și conexiune INTERNET, videoproiector, imprimantă;
 - ✓ Documentație privind înființarea societăților comerciale (documente legislative privind înființarea firmei, formulare necesare înființării, etc.

• Sugestii metodologice

Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Conținuturile modulului „**Administrarea firmei**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Administrarea firmei**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Competențele cheie integrate în modulul „**Administrarea firmei**” sunt din categoria:

- **Competența de a învăța să înveți;**
- **Competențe antreprenoriale;**
- **Competențe sociale și civice;**
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală;**
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie.**

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Exemple de metode inovative de predare-învățare, fixare-sistematizare, rezolvare de probleme, stimularea creativității, care pot fi utilizate în activitatea didactică:

<i>Metode de predare-învățare</i>	<i>Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare</i>	<i>Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității</i>
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
		Metoda ABCDE
Metoda piramidei / bulgărelui de zăpadă	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi

Metoda ABCDE. Această metodă presupune să puneți, în dreptul fiecărei activități, una din literele A, B, C, D sau E, în funcție de importanța activității, astfel:

- **A – activitățile notate cu A sunt foarte importante, pe care trebuie neapărat să le faceți.** Un astfel de exemplu ar putea fi o întâlnire cu un client foarte important al afacerii dumneavoastră.
- **B – notați cu B activitățile care sunt importante, însa nu la fel de importante ca cele notate cu A.** Acestea sunt lucruri pe care ar fi bine să le faceți. Consecințele neîndeplinirii unei astfel de activități nu sunt chiar atât de grave.
- **C – activitățile notate cu C nu sunt deloc importante, sunt lucruri pe care ar fi plăcut să le faceți, însă care nu au nici un impact, pozitiv sau negativ, asupra carierei dumneavoastră.**
- **D – activitățile notate cu D sunt activități pe care le puteți delega altor persoane să se ocupe de ele pentru dumneavoastră.** De exemplu, dacă aveți de printat niște documente, puteți pune secretara să se ocupe de acest lucru, astfel rămânându-vă dumneavoastră timp să vă ocupați de alte activități mai importante.
- **E – notați cu E activitățile pe care le puteți elimina din listă, fără a avea nici o consecință asupra lucrurilor cu adevărat importante pentru dumneavoastră.** O astfel de activitate ar putea fi să jucați un joc sau să urmăriți un meci de fotbal (exceptând cazul în care sunteți antrenor sau activați în domeniul sportiv).

Exemplificare metodei creative ABCDE

Activitate: Lucrați într-un salon având în organigramă poziția de Coafor stilist. Cunoscând activitățile curente ale salonului, ierarhizați, la început de program, activitățile Coaforului stilist, în conformitate cu Metoda ABCDE.

Rezultatul învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
10.1.12. Descrierea procesului de planificare și evaluare a activității.	10.2.10. Planificarea și evaluarea activității în funcție de resursele materiale, informaționale, financiare și umane.	10.3.8. Implicarea activă în activitatea de planificare și evaluare.

Obiective:

- elaborarea unui plan al priorităților pe activități

Mod de organizare a activității :

- Activitate pe grupe

Resurse materiale:

- O fișă de lucru: fișa de lucru "Stabilirea priorităților Coaforului stilist, la început de program", prin Metoda ABCDE, pe o foaie de hârtie;
- Material cu prezentarea Metodei ABCDE;
- Marker;
- Foaie de filpchart pentru raportare.

Durată: 45 minute

Pregătire

- Se va prezenta elevilor Metoda ABCDE, printr-o fișă de documentare;
- Se împart elevii în grupe.

Realizare

- Se împart fișele de documentare și de lucru grupurilor formate.
- Se solicită elevilor să ierarhizeze activitățile, la începutul programului, prin Metoda ABCDE pentru un Coafor stilist.
- După ce se va lucra pe grupe, se va face raportarea pentru a se observa modul de sintetizare a informațiilor și de rezolvare a activității.

Evaluare și feed-back:

- Se va evalua pe baza unei fișe de evaluare detaliat la sugestii privind evaluarea

Fișa de lucru

Stabilirea priorităților pentru un Coafor stilist, la începutul programului, **prin Metoda ABCDE**.

Lucrați într-un salon având în organigramă poziția de Coafor stilist. Cunoșcând activitățile curente ale salonului, ierarhizați, la început de program, activitățile Coaforului stilist, în conformitate cu Metoda ABCDE pentru:

	Activități planificate
A	
B	
C	
D	
E	

Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

- La începutul modulului* – evaluare inițială.
 - Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
 - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
 - Instrumentele de evaluare pot fi diverse - probe orale, scrise, practice.
 - Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- Finală*
 - Realizată printr-o printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**:

- Întrebări;
- Chestionare;
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat;
- Brainstorming.

Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare continuă**:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;
- Fișe de monitorizare a progresului;

- Fișe pentru evaluarea/autoevaluarea abilităților specifice;
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișa de autoevaluare a capacității colaborative;
- Lista de verificare a proiectului;
- Brainstorming;
- Planificarea proiectului;
- Mozaicul;
- Fișă de observație;
- Jurnalul elevului;
- Teme de lucru;
- Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare.
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic.
- Portofoliul - care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor, activitățile extrașcolare, etc.
- Probele practice - oferă posibilitatea evaluării capacității de aplicare a cunoștințelor teoretice în rezolvarea unor probleme practice.

Rezultatele învățării/ competențele cheie dobândite se evaluează **integrat** în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și **separat** în situațiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Activitate: Lucrați într-un salon având în organigramă poziția de Coafor stilist. Cunoscând activitățile curente ale salonului, ierarhizați, la început de program, activitățile Coaforului stilist, în conformitate cu Metoda ABCDE.

Rezultatul învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
10.1.12. Descrierea procesului de planificare și evaluare a activității.	10.2.10. Planificarea și evaluarea activității în funcție de resursele materiale, informaționale, financiare și umane.	10.3.8. Implicarea activă în activitatea de planificare și evaluare.

Obiective:

- elaborarea unui plan al priorităților

Mod de organizare a activității :

- Activitate pe grupe

- **Criterii de realizare si ponderea acestora**

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora		Punctaj
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Analizarea pertinentă a activităților din fișa postului	30%	9 p
			Determinarea resurselor materiale, informaționale, financiare și umane pentru înființarea unei firme.	40%	12 p
			Planificarea proceselor și fluxurilor la nivelul departamentului achiziții	30%	9 p
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Identificarea proceselor operaționale la nivelul departamentului achiziții	15%	6 p
			Completarea fișei de lucru în conformitate cu cerințele metodei ABCDE	50%	20 p
			Aplicarea proceselor operaționale la nivelul departamentului achiziții	20 %	8 p
			Folosirea corespunzătoare a indicatorilor statistici	15%	6 p
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a termenilor de specialitate	20%	6 p
			Prezentarea unei aprecieri globale privind munca realizată	20%	6 p
			Argumentarea modului de planificare și ierarhizare a priorităților	40%	12 p
			Indicarea căilor de îmbunătățire și dezvoltare a activității	20%	6 p
Total					100 p

Fișă de evaluare a activității

A. Criterii de apreciere a performanței

Criteriul analizat	Punctaj	
	Maxim	Acordat
Analizarea pertinentă a activităților din fișa postului	9 p	
Determinarea resurselor materiale, informaționale, financiare și umane pentru înființarea unei firme.	12 p	
Planificarea proceselor și fluxurilor la nivelul departamentului achiziții	9 p	
Identificarea proceselor operaționale la nivelul departamentului achiziții	6 p	
Completarea fișei de lucru în conformitate cu cerințele metodei ABCDE	20 p	
Aplicarea proceselor operaționale la nivelul departamentului achiziții	8 p	
Folosirea corespunzătoare a indicatorilor statistici	6 p	
Folosirea corectă a termenilor de specialitate	6 p	
Prezentarea unei aprecieri globale privind munca realizată	6 p	
Argumentarea modului de planificare și ierarhizare a priorităților	12 p	
Indicarea căilor de îmbunătățire și dezvoltare a activității	6 p	
Total	100 p	

• Bibliografie

1. Bărbulescu, C., Gavrilă, T., (coord.), (1999), *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București.
2. Cârstea, Gh., (1994), *Managementul producției*, Editura Interprint, București.
3. Constantinescu, D., Tumbăr, C., Nistorescu, T., Meghișan, Gh., (2000), *Economia întreprinderii*, Editura Economică, București.
4. Lefter, V., Manolescu, A., (1995), *Managementul resurselor umane*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
5. Manolescu, A., (2003), *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București.
6. Zorlențan, T., Burduș, E., Căprărescu, G., (1998), *Managementul organizației*, Editura Economică, București.
7. www.edu.ro – este pagina web a Ministerului Educației și Cercetării de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională
8. www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare

MODUL II: TRATAREA PĂRULUI

• Notă introductivă

Modulul „Tratarea părului”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferentă clasei a XI-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un număr de **40 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **30 ore/an** – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 10 săptămâni (S1- 10).

Modulul „Tratarea părului” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 14 TRATAREA PĂRULUI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
14.1.1. 14.1.2. 14.1.3. 14.1.4. 14.1.5.	14.2.1. 14.2.2. 14.2.3. 14.2.4. 14.2.5. 14.2.6.	14.3.1. 14.3.2. 14.3.3. 14.3.4. 14.3.5.	Schema de tratament Diagnosticarea părului și a pielii capului Afecțiuni ale părului și ale pielii capului: - piodermite: foliculita superficială acută, sicozisul, furunculul, foliculita cheloidiană a cefei - pilomicoze (uscate și supurate) - dermatoze produse de paraziți animalii: pediculoza - sindromul seboreic: seboreea pielii capului, pitiriazisul gras - afecțiunile părului: alopecia difuză de tip masculin (androgenică), alopecia în plăci (pelada), alopecia simptomatică (secundară) Produse pentru îngrijire și tratament: - tipuri de produse pentru îngrijire și tratament - game de produse - criterii de selecție Schema de tratament: - etape- produse- planificarea aplicării produselor: - particularizări la caracteristicile și nevoile clientului.
14.1.6. 14.1.7. 14.1.8.	14.2.7. 14.2.8. 14.2.9. 14.2.10.	14.3.6. 14.3.7.	Menținerea stării de sănătate a pielii capului și a părului Reexaminarea stării pielii capului și a părului: - frecvență - aspecte urmărite

	14.2.11.		<p>Alegerea tehnicilor de lucru și a produselor pentru diferite lucrări de înfrumusețare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cauzele deteriorării părului; - teste individuale de toleranță; - criteriile de alegere a tehnicilor de lucru și a produselor pentru diferite lucrări de înfrumusețare; - condiții de asigurare a calității lucrărilor și de menținere a sănătății firului de păr. <p>Prevenirea deteriorării firului de păr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - produse pentru hrănirea și protejarea părului: game de produse, constituenți de bază, efecte, indicații, mod de aplicare - reguli ce trebuie respectate în realizarea lucrărilor de înfrumusețare <p>Tehnici de tratare a părului</p>
14.1.9. 14.1.10.	14.2.12. 14.2.13. 14.2.14.	14.3.8. 14.3.9. 14.3.10.	<p>Educarea clientului pentru menținerea sănătății pielii capului și a părului</p> <p>Consilierea clientului pentru menținerea stării de sănătate a părului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sfaturi pentru îngrijirea și tratarea părului acasă - sfaturi pentru aranjarea părului acasă - prezentarea schemei de tratament

- **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modulului**

- ✓ materiale și produse pentru lucrări de îngrijire și tratare a părului
- ✓ materiale și produse pentru lucrări de coafură
- ✓ substanțe dezinfectante
- ✓ formulare pentru fișa de diagnostic și pentru schema de tratament
- ✓ cataloage de specialitate.

- **Echipe, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ post de lucru pentru frizerie
- ✓ scafă și/ sau chiuvetă
- ✓ instrumente și aparate pentru lucrări de îngrijire și tratare a părului
- ✓ instrumente și aparate pentru lucrări de coafură
- ✓ sterilizator
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart

- **Sugestii metodologice**

Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Conținuturile modulului „**Tratarea părului**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Tratarea părului**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

Asigurarea unei bune corelări a rezultatelor învățării cu nevoia de competențe de pe piața muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competențele cerute de piața muncii, competențe descrise prin standarde ocupaționale sau identificate cu ajutorul angajatorilor, în cazul în care nu există standarde ocupaționale. Asigurarea unor oportunități egale duce la o mai bună centrare pe elev în demersul formativ.

Se recomandă asigurarea unei mai bune integrări a competențelor cheie și abordarea transversală a acestora în curriculumul de specialitate astfel încât competențele cheie să dispună de un cadru mai adecvat și adaptat de formare.

Practicarea unei calificări presupune includerea obligatorie a unor seturi de rezultate ale învățării/ competențe transferabile pentru a sprijini integrarea pe piața forței de muncă, precum și includerea socială. Aceste rezultate ale învățării/ competențe, numite *competențe-cheie*, asigură pregătirea absolvenților pentru orice loc de muncă, pe baza unor capacități de ordin tehnic, social și personal, care sunt apreciate și cerute de către angajatori, la nivel internațional.

Rezultatele învățării/ competențele cheie sunt dezvoltate în cadrul unor componente ale unităților de rezultate ale învățării tehnice, în măsura în care ele sprijină formarea acestora.

Competențele cheie integrate în modulul „**Tratarea părului**” sunt din următoarele domenii de competență cheie:

- **Comunicarea în limbi străine**

- **Competențe civice și sociale.**

Pentru dobândirea rezultatelor învățării este mai eficient ca profesorul să utilizeze activități diverse îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne. Metodele inovative sunt clasificate astfel:

<i>Metode de predare-învățare</i>	<i>Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare</i>	<i>Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității</i>
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Carouselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5 Metoda Delphi

Un exemplu de metodă didactică de rezolvare de probleme prin stimularea creativității ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **brainstorming-ul**.

Brainstorming-ul sau „evaluarea amânată” ori „furtuna de creiere” este o metodă interactivă de dezvoltare de idei noi ce rezultă din discuțiile purtate între mai mulți participanți, în cadrul căreia fiecare vine cu o mulțime de sugestii. Rezultatul acestor discuții se soldează cu alegerea celei mai bune soluții de rezolvare a situației dezbătute. Este mai curând o metodă de stimulare a creativității decât o metodă didactică. Se poate utiliza în discuții, dezbateri, atunci când se urmărește formarea la elevi a unor calități imaginative, creative sau chiar a unor trăsături de personalitate (spontaneitate, altruism).

Metoda „asaltului de idei” sau „cascada ideilor” are drept scop emiterea unui număr cât mai mare de soluții, de idei, privind modul de rezolvare a unei probleme, în speranța că, prin combinarea lor se va obține soluția optimă. Calea de obținere a acestor idei este aceea a stimulării creativității în cadrul grupului, într-o atmosferă lipsită de critică, neînhibitoare, rezultat al amânării momentului evaluării. Interesul metodei este acela de a da frâu liber imaginației, ideilor neobișnuite și originale, părerilor neconvenționale, provocând o reacție în lanț, constructivă, de creare a „ideilor pe idei.”

Brainstorming-ul se desfășoară în cadrul unei reuniuni formate dintr-un grup nu foarte mare (maxim 30 de persoane), de preferință eterogen, sub coordonarea unui moderator, care îndeplinește rolul atât de animator, cât și de mediator. Durata optimă este de 20–45 de minute.

Regulile de desfășurare ale brainstorming-ului sunt următoarele

- Cunoașterea problemei pusă în discuție și a necesității soluționării ei, pe baza expunerii clare și concise din partea moderatorului discuției;
- Asigurarea unui loc corespunzător (fără zgomot), spațios, luminos, menit să creeze o atmosferă stimulativă, propice descătușării ideilor;

- Admiterea și chiar încurajarea formulării de idei oricât de neobișnuite, îndrăznețe, lăsând frâu liber imaginației participanților, spontaneității și creativității;
- În prima fază, accentul este pus pe cantitate, pe formularea de cât mai multe variante de răspuns și cât mai diverse;
- Neadmiterea nici unui fel de evaluări, aprecieri, critici, judecăți din partea participanților sau a coordonatorului, asupra ideilor enunțate, oricât de neașteptate ar fi ele, pentru a nu inhiba spontaneitatea și a evita un blocaj intelectual;
- Construcția de „idei pe idei”, în sensul că, un răspuns poate provoca asociații și combinații pentru emiterea unui nou demers cognitiv-inovativ;
- Programarea sesiunii de brainstorming în perioada când participanții sunt odihniți și dispuși să lucreze;
- Înregistrarea discretă, exactă și completă a discuțiilor de către o persoană desemnată special să îndeplinească acest rol (sau pe bandă), fără a stânjeni participanții sau derularea discuției;
- Evaluarea este suspendată și se va realiza mai târziu de către coordonator, cu sau fără ajutorul participanților;
- Valorificarea ideilor ce provin după perioada de „incubație” într-o nouă sesiune, a doua zi participanții putându-se reîntâlni.

Specific acestei metode este și faptul că ea cuprinde două momente:

1. producere a ideilor
2. momentul evaluării acestora (faza aprecierilor critice).

Ședința de brainstorming începe prin enunțarea problemei de soluționat. Situația problemă prezentată de profesor poate fi cazul unei cliente cu păr deteriorat care dorește colorarea și coafarea părului. Profesorul va descrie toate caracteristicile părului deteriorat al clienței și va preciza cauzele deteriorării. Se va solicita elevilor:

- găsirea celei mai bune scheme de tratament pentru părul clienței
- găsirea celor mai potrivite tehnici și produse pentru colorarea și coafarea părului.

După prezentarea problemei, în mod spontan, se emit soluții, fără preocupare pentru validitatea acestora. Scopul central este enunțarea a cât mai multe puncte de vedere, contând doar cantitatea, nu și calitatea lor. Cadrul didactic trebuie să antreneze toți elevii clasei. Evaluarea ideilor emise se va realiza fie imediat, fie după un anumit timp – 2-3 zile – prin compararea și selectarea ideilor valabile sau prin combinarea acestora în complexe explicative sau operaționale adecvate pentru problema propusă. Evaluarea ideilor va fi realizată de profesor împreună cu elevii clasei. Discuțiile vor fi centrate pe cele trei subiecte ale problemei: schema de tratament, tehnici și produse pentru colorarea părului și tehnici și produse pentru coafarea părului.

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. Inițială:

- Se aplică la începutul modulului.
- Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. Continuă a rezultatelor învățării:

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.

- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

c. Finală a rezultatelor învățării:

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială:**

- Întrebări,
- Chestionare,
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat,
- Brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă:**

- Fișe de observație,
- Fișe test,
- Fișe de lucru,
- Fișe de autoevaluare,
- Fișe de monitorizare a progresului,
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie,
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișa de autoevaluare a capacității colaborative,
- Lista de verificare a proiectului,
- Brainstorming,
- Planificarea proiectului,
- Fișă de observație,
- Jurnalul elevului,
- Teme de lucru,
- Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală:**

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modulului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modulului.

Rezultatele învățării/competențele cheie dobândite (corespunzătoare competențelor cheie din Cadrul european) se evaluează în mod agregat, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și în mod separat, în situațiile în care competențele cheie sunt posibil de asociat cu alte discipline proiectate în curriculum decât cele din cultura de specialitate (comunicare în limba străină, informatică etc.).

Avantajele acestei abordări sunt: introducerea flexibilității la nivelul ofertei curriculare din î.p.t. (care se va putea exploata pe deplin în viitor, o dată cu introducerea posibilității de certificare separată a unităților de rezultate ale învățării/ competențe, nu numai prin certificarea întregii

calificări); adaptarea ofertei de formare la realitățile de astăzi privind resursele umane și materiale reale ale școlilor î.p.t. din România.

O astfel de abordare dorește să reducă, din perspectiva competențelor cheie, punctele vulnerabile ale relației curriculum - evaluare - certificare, și anume: lipsa documentării modului în care competențele cheie se reflectă cu adevărat în rezultatele așteptate din partea celui care învață; dificultatea de a estima gradul de complexitate, nivelul de performanță la care se manifestă competențele cheie.

Eliminarea acestor puncte vulnerabile va fi posibilă în viitor, prin punerea mai clară în evidență a rezultatelor învățării care vizează competențele cheie și implementarea standardelor de evaluare pentru fiecare calificare, însoțită de formarea și monitorizarea cadrelor didactice pentru utilizarea acestora sistematic și eficient în procesul de proiectare didactică, furnizare a formării și evaluare; profesionalizarea cadrelor didactice ca evaluatori de competențe profesionale este de natură să asigure flexibilizarea ofertei curriculare prin asigurarea posibilității de ofertare, de către fiecare furnizor de formare profesională acreditat, a tuturor competențelor cheie în ambele modalități – agregat și separat – în funcție de oferta curriculară (capacitatea de a face față rigorilor implementării unui sistem de calitate).

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Studiul de caz: este o metodă de învățare/evaluare prin care se realizează o apropiere de viață, de practică, deoarece elevii au posibilitatea de a cunoaște și înțelege fapte, situații, probleme reale cu care se confruntă. Cazul studiat permite stabilirea caracteristicilor și principiilor comune clasei căreia îi aparțin situațiile descrise, dar și stabilirea/explicarea aspectelor specifice care dau identitate proprie situației.

Succesiunea secvențelor instruirii este:

- împărțirea clasei în grupe;
- desemnarea liderului fiecărei grupe;
- distribuirea și rezolvarea sarcinii de lucru în timpul prevăzut;
- prezentarea rezultatelor/soluțiilor fiecărei echipe, de către fiecare lider de grup, profesorul fiind moderator.
- alegerea soluției.

Pentru evaluarea sumativă a rezultatelor învățării din cadrul modului Tratarea părului, se poate folosi studiul de caz, acesta dând posibilitatea evaluării cunoștințelor, abilităților și a atitudinilor.

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Realizarea corectă a fișei de diagnoză în urma examinării clientului	35%
			Realizarea planului de îngrijire și tratare a părului	35%
			Selectarea resurselor necesare îngrijirii și tratării părului	30%
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea lucrărilor de îngrijire și tratament pentru pielea capului și firului de păr conform tehnicii de lucru	30%
			Alegerea tehnicilor de lucru și a produselor pentru lucrările de coafură în funcție de starea de sănătate a pielii capului și a părului	30%
			Oferirea de sfaturi pentru îngrijirea	20%

			părului acasă	
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	20%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Întocmirea corectă a fișei de diagnoză și a planului de îngrijire și tratare a părului	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Propunerea căilor de îmbunătățire	20%

• **Bibliografie**

1. A ști cum! – Wella
2. Coafura de la A la Z, Nineta Dumbravă, Editura Scrisul Românesc
3. Manualul Frizerului și Coaforului-E.D.P., București, 1971
4. Dermatologie, Alex. Dimitrescu, Editura Medicală, București, 2002
5. Dermatovenerologie practică, Alex. Dimitrescu, Editura Medicală, București, 1989
6. www.edu.ro – este pagina web a Ministerului Educației și Cercetării de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională
7. www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare

MODUL III: TUNSORI

• Notă introductivă

Modulul „**Tunsori**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferentă clasei a XI-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un număr de **92 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **69 ore/an** – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 23 săptămâni (S11- 33).

Modulul „**Tunsori**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 15 TUNSORI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
15.1.1.	15.2.1.	15.3.1.	Transformarea tunsorilor clasice pentru femei Consilierea clienței Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de igienă specifice Adaptarea tehnicilor de lucru pentru a realiza tunsorile cerute de clienți care nu se încadrează în tipurile de tunsori clasice sau moderne - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - transformarea aspectului standard al tunsorilor clasice pentru a răspunde cerințelor clienților - combinarea tehnicilor de lucru pentru a răspunde cerințelor clienților - realizarea tunsorilor după modele cerute de clienți - asigurarea calității. Tunsori pentru fete – modalități de adaptare a tunsorilor clasice la tunsori potrivite pentru copii - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - realizarea tunsorilor pentru fete pornind de la tunsorile clasice și tunsorile moderne pentru femei
15.1.2.	15.2.2.	15.3.2.	
15.1.3.	15.2.3.	15.3.3.	
15.1.4.	15.2.4.	15.3.4.	
15.1.5.	15.2.5.	15.3.5.	
15.1.6.	15.2.6.	15.3.6.	
15.1.7.	15.2.7.		
15.1.8.	15.2.8.		
15.1.9.	15.2.9.		

			<ul style="list-style-type: none"> - combinarea tehnicilor de lucru pentru realizarea tunsorilor pentru fete - asigurarea calității.
15.1.10. 15.1.11. 15.1.12. 15.1.13. 15.1.14. 15.1.15. 15.1.16. 15.1.17. 15.1.18.	15.2.10. 15.2.11. 15.2.12. 15.2.13. 15.2.14. 15.2.15. 15.2.16. 15.2.17. 15.2.18. 15.2.19.	15.3.7. 15.3.8. 15.3.9. 15.3.10. 15.3.11. 15.3.12. .	<p>Transformarea tunsorilor clasice pentru bărbați</p> <p>Consilierea clientului</p> <p>Norme de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>Norme de igienă specifice</p> <p>Adaptarea tehnicilor de lucru pentru a realiza tunsorile cerute de clienți care nu se încadrează în tipurile de tunsorile clasice sau moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului - transformarea aspectului standard al tunsorilor clasice pentru a răspunde cerințelor clienților - combinarea tehnicilor de lucru pentru a răspunde cerințelor clienților - realizarea tunsorilor după modele cerute de clienți - adaptarea pieptănăturilor cunoscute pentru a realiza aranjarea părului potrivită tunsorii realizate - asigurarea calității. <p>Tunsori pentru băieți</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalități de adaptare a tunsorilor clasice la tunsori potrivite pentru copii - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - realizarea tunsorilor pentru băieți pornind de la tunsorile clasice și tunsorile moderne pentru bărbați - combinarea tehnicilor de lucru pentru realizarea tunsorilor pentru băieți - asigurarea calității.
15.1.19. 15.1.20. 15.1.21. 15.1.22.	15.2.20. 15.2.21. 15.2.22. 15.2.23.	15.3.13. 15.3.14. 15.3.15.	<p>Conceperea tunsorii</p> <p>Consilierea clientului/clientei</p> <p>Tendențele modei în tunderea părului</p> <p>Efecte produse de unghiul de tăiere a părului: la 45°, 90°, 145°</p> <p>Armonizarea tunsoare- frizură/coafură- culoare</p> <p>Individualizarea tunsorii</p> <p>Adaptarea tunsorii la profilul clienței (forma și imperfecțiunile feței și ale capului, constituție fizică, caracteristici ale părului, personalitate, vârstă)</p> <p>Adaptarea tunsorii la cerințele clientului/clientei</p> <p>Conceperea tunsorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspectul tunsorii - tehnica de lucru. <p>Monitorizarea realizării tunsorii de către membrii echipei de lucru</p>

- **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modulului**

- ✓ materiale și produse pentru tunsorile bărbătești
- ✓ materiale și produse pentru tunsorile pentru femei
- ✓ substanțe dezinfectante
- ✓ produse și materiale pentru acordarea primului- ajutor în caz de tăiere
- ✓ cataloage de specialitate
- ✓ soft pentru alegerea tunsorilor.

- **Echipe, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

- ✓ post de lucru pentru frizerie
- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ instrumente pentru tunsorile bărbătești
- ✓ instrumente pentru tunsorile pentru femei
- ✓ sterilizator
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Conținuturile modulului „**Tunsori**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Tunsori**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile

ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;

- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

Asigurarea unei bune corelări a rezultatelor învățării cu nevoia de competențe de pe piața muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competențele cerute de piața muncii, competențe descrise prin standarde ocupaționale sau identificate cu ajutorul angajatorilor, în cazul în care nu există standarde ocupaționale. Asigurarea unor oportunități egale duce la o mai bună centrare pe elev în demersul formativ.

Se recomandă asigurarea unei mai bune integrări a competențelor cheie și abordarea transversală a acestora în curriculumul de specialitate astfel încât competențele cheie să dispună de un cadru mai adecvat și adaptat de formare.

Practicarea unei calificări presupune includerea obligatorie a unor seturi de rezultate ale învățării/ competențe transferabile pentru a sprijini integrarea pe piața forței de muncă, precum și includerea socială. Aceste rezultate ale învățării/ competențe, numite *competențe-cheie*, asigură pregătirea absolvenților pentru orice loc de muncă, pe baza unor capacități de ordin tehnic, social și personal, care sunt apreciate și cerute de către angajatori, la nivel internațional.

Rezultatele învățării/ competențele cheie sunt dezvoltate în cadrul unor componente ale unităților de rezultate ale învățării tehnice, în măsura în care ele sprijină formarea acestora.

Competențele cheie integrate în modulul „**Tunsori**” sunt din următoarele domenii de competență cheie:

- **Competențe digitale**
- **Asumarea inițiativei și antreprenoriat.**

Pentru dobândirea rezultatelor învățării este mai eficient ca profesorul să utilizeze activități diverse îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne. Metodele inovative sunt clasificate astfel:

<i>Metode de predare-învățare</i>	<i>Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare</i>	<i>Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității</i>
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5 Metoda Delphi

Un exemplu de metodă didactică de rezolvare de probleme prin stimularea creativității ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **metoda pălăriilor gânditoare**.

Metoda Pălărilor gânditoare

“Dacă interpretezi rolul unui gânditor, chiar vei deveni unul...” Edward de Bono

Metoda Pălărilor gânditoare este o tehnică interactivă, de stimulare a creativității participanților care se bazează pe interpretarea de roluri în funcție de pălăria aleasă.

Sunt 6 *pălării gânditoare*, fiecare având câte o culoare: alb, roșu, galben, verde, albastru și negru. Membrii grupului își aleg pălăriile și vor interpreta astfel rolul precis, așa cum consideră mai bine.

Culoarea pălăriei este cea care definește rolul. Astfel:

Pălăria albă:

- Oferă o privire obiectivă asupra informațiilor;
- Este neutră;
- Este concentrată pe fapte obiective și imagini clare;
- Stă sub semnul gândirii obiective;

Pălăria albă → informează

Pălăria roșie:

- Dă frâu liber imaginației și sentimentelor;
- Oferă o perspectivă emoțională asupra evenimentelor;
- Roșu poate însemna și supărarea sau furia;
- Descătușează stările afective;

Pălăria roșie → spune ce simte despre

Pălăria neagră:

Exprimă prudența, grija, avertismentul, judecata;

- Oferă o perspectivă întunecoasă, tristă, sumbră asupra situației în discuție;
- Este perspectiva gândirii negative, pesimiste;

Pălăria neagră → identifică greșelile

Pălăria galbenă:

- Oferă o perspectivă pozitivă și constructivă asupra situației;
- Culoarea galbenă simbolizează lumina soarelui, strălucirea, optimismul;
- Este gândirea optimistă, constructivă pe un fundament logic;

Pălăria galbenă → aduce beneficii

Pălăria verde:

- Exprimă ideile noi, stimulând gândirea creativă;
- Este verdele proaspăt al ierbii, al vegetației, al abundenței;
- Este simbolul fertilității, al producției de idei noi, inovatoare;

Pălăria verde → generează ideile noi

Pălăria albastră:

- Exprimă controlul procesului de gândire;
- Albastrul e rece; este culoarea cerului care este deasupra tuturor, atotvăzător și atotcunoscător;
- Supraveghează și dirijează bunul mers al activității;
- Este preocuparea de a controla și de a organiza;

Pălăria albastră → clarifică

În cazul rezolvării de probleme, Pălăriile gânditoare au următoarele roluri:

- *Pălăria albastră:* definește problema;
- *Pălăria albă:* oferă informațiile și materialele disponibile în legătură cu problema discutată;
- *Pălăria verde:* vizează soluțiile posibile;
- *Pălăria galbenă:* are în vedere posibilitățile reale de realizare a soluțiilor propuse;
- *Pălăria neagră:* evidențiază slăbiciunile fiecărei soluții propuse.

- *Pălăria albă*: leagă soluțiile de informațiile disponibile, răspunzând la întrebări de genul: “Au soluțiile propuse o bază informațională?”;
- *Pălăria roșie*: stimulează participanții să răspundă la întrebări de genul: “Ce simțiți în legătură cu soluțiile propuse?”;
- *Pălăria albastră*: alege soluția corectă și trece mai departe.

Desfășurarea activității:

Se împart cele 6 *pălării gânditoare* elevilor. Pălăria poate fi purtată individual – și atunci elevul respectiv își îndeplinește rolul – sau mai mulți elevi pot răspunde sub aceeași pălărie. În acest caz, elevii grupului care interpretează rolul unei *pălării gânditoare* cooperează în asigurarea celei mai bune interpretări. Ei pot purta fiecare câte o pălărie de aceeași culoare.

Profesorul oferă cazul supus discuției pentru ca fiecare să-și pregătească ideile: *Conceperea tunsorilor- aspectul tunsorii*. Problema va fi prezentată pe o fișă de lucru sau pe un slide cu ajutorul videoproietorului astfel încât elevii să aibă în permanență acces la detaliile problemei.

Profesorul va prezenta caracteristicile clienței pentru care se solicită conceperea tunsorii și dorința acesteia.

Pentru documentare, fiecare grupă de lucru va avea acces la computer, la cataloage și reviste de specialitate.

Activitatea de căutare a soluțiilor se va desfășura în cadrul fiecărui grup de lucru, fiecare elev jucând rolul dat de pălăria gânditoare pe care o poartă.

La finalul activității, fiecare grup de lucru va prezenta soluția pe o foaie de flipchart fie sub forma unui desen, fie descriind aspectul tunsorii propuse, fie folosind ambele variante.

Prezentarea poate fi făcută de un raportor pentru fiecare grupă sau se va folosi metoda *Turul galeriei*.

• **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. Inițială:

- Se aplică la începutul modulului.
- Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. Continuă a rezultatelor învățării:

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.
- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

c. Finală a rezultatelor învățării:

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**:

- Întrebări,
- Chestionare,

- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat,
- Brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă**:

- Fișe de observație,
- Fișe test,
- Fișe de lucru,
- Fișe de autoevaluare,
- Fișe de monitorizare a progresului,
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie,
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișa de autoevaluare a capacității colaborative,
- Lista de verificare a proiectului,
- Brainstorming,
- Planificarea proiectului,
- Fișă de observație,
- Jurnalul elevului,
- Teme de lucru,
- Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modului.

Rezultatele învățării/competențele cheie dobândite (corespunzătoare competențelor cheie din Cadrul european) se evaluează în mod agregat, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și în mod separat, în situațiile în care competențele cheie sunt posibil de asociat cu alte discipline proiectate în curriculum decât cele din cultura de specialitate (comunicare în limba străină, informatică etc.).

Avantajele acestei abordări sunt: introducerea flexibilității la nivelul ofertei curriculare din î.p.t. (care se va putea exploata pe deplin în viitor, o dată cu introducerea posibilității de certificare separată a unităților de rezultate ale învățării/ competențe, nu numai prin certificarea întregii calificări); adaptarea ofertei de formare la realitățile de astăzi privind resursele umane și materiale reale ale școlilor î.p.t. din România.

O astfel de abordare dorește să reducă, din perspectiva competențelor cheie, punctele vulnerabile ale relației curriculum - evaluare - certificare, și anume: lipsa documentării modului în care competențele cheie se reflectă cu adevărat în rezultatele așteptate din partea celui care învață; dificultatea de a estima gradul de complexitate, nivelul de performanță la care se manifestă competențele cheie.

Eliminarea acestor puncte vulnerabile va fi posibilă în viitor, prin punerea mai clară în evidență a rezultatelor învățării care vizează competențele cheie și implementarea standardelor de evaluare pentru fiecare calificare, însoțită de formarea și monitorizarea cadrelor didactice pentru utilizarea acestora sistematic și eficient în procesul de proiectare didactică, furnizare a formării și evaluare; profesionalizarea cadrelor didactice ca evaluatori de competențe profesionale este de natură să

asigure flexibilizarea ofertei curriculare prin asigurarea posibilității de ofertare, de către fiecare furnizor de formare profesională acreditat, a tuturor competențelor cheie în ambele modalități – agregat și separat – în funcție de oferta curriculară (capacitatea de a face față rigorilor implementării unui sistem de calitate).

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Pe parcursul aplicării metodei de învățare *Pălăriile gânditoare*, prezentată în secțiunea Sugestii metodologice, profesorul poate face evaluarea unor comportamente ale elevilor cu ajutorul scalei de verificare.

Scala de clasificare – însumează un set de caracteristici (comportamente) ce trebuie supuse evaluării pe baza unui tip de scară, de obicei în cinci trepte. Această scară indică profesorului, gradul în care o anumită caracteristică este prezentă sau frecvența cu care apare un comportament.

Comportamentul	Niciodată	Rar	Ocazional	Frecvent	Întotdeauna
elevul a participat la activitatea de documentare					
elevul a participat la discuții					
elevul a respectat opiniile colegilor					
elevul a făcut comentarii la subiect					
elevul a respectat rolul dictat de culoarea pălăriei purtate					
elevul a participat la realizarea materialului de prezentare					

• Bibliografie

1. A ști cum! – Wella
2. Coafura de la A la Z, Nineta Dumbravă, Editura Scrisul Românesc
3. Manualul Frizerului și Coaforului-E.D.P., București, 1971
4. www.edu.ro – este pagina web a Ministerului Educației și Cercetării de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională
5. www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare

MODUL IV. COLORAREA PĂRULUI

• Notă introductivă

Modulul „Colorarea părului” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a XI-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un numărul de **80 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **48 ore/an** – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 16 săptămâni (S1- 16).

Modulul „Colorarea părului” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 16 COLORAREA PĂRULUI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
16.1.1.	16.2.1.	16.3.1.	Decolorarea părului Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de igienă specifice Consilierea clienței Selectarea tehnicii de decolorare în funcție de starea părului Decolorarea părului lung. Decolorarea părului scurt. Realizarea șuvițelor/ meșelor prin decolorare. Realizarea umbrelor pe părul decolorat. Realizarea decolorării în vederea vopsirii părului. - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței în vederea realizării decolorării - pregătirea lucrătorului - tehnica de lucru - asigurarea calității lucrării Remedierea greșelilor în decolorarea părului Menținerea sănătății părului decolorat Monitorizarea membrilor echipei de lucru pentru obținerea decolorării dorite Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru remedierea greșelilor în decolorare
16.1.2.	16.2.2.	16.3.2.	
16.1.3.	16.2.3.	16.3.3.	
16.1.4.	16.2.4.	16.3.4.	
16.1.5.	16.2.5.	16.3.5.	
16.1.6.	16.2.6.	16.3.6.	
16.1.7.	16.2.7.	16.3.7.	
16.1.8.	16.2.8.	16.3.8.	
16.1.9.	16.2.9.		
16.1.10.	16.2.10.		
	16.2.11.		
	16.2.12.		
16.1.11.	16.2.13.	16.3.9.	Vopsirea părului

16.1.12. 16.1.13. 16.1.14.	16.2.14. 16.2.15. 16.2.16. 16.2.17. 16.2.18. 16.2.19. 16.2.20. 16.2.21.	16.3.10. 16.3.11. 16.3.12. 16.3.13. 16.3.14. 16.3.15. 16.3.16. 16.3.17.	<p>Norme de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>Norme de igienă specifice</p> <p>Consilierea clienței</p> <p>Produse pentru vopsirea părului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de vopsele - criteriile de selecție - prepararea produsului pentru vopsire <p>Realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - pregătirea lucrătorului - tehnica de lucru - asigurarea calității lucrării. <p>Colorarea părului prin decolorare și vopsire</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - pregătirea lucrătorului - tehnica de lucru - asigurarea calității lucrării. <p>Menținerea sănătății părului vopsit/ decolorat și vopsit</p> <p>Monitorizarea membrilor echipei de lucru pentru obținerea colorării dorite</p> <p>Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru remedierea greșelilor în colorare</p>
16.1.15. 16.1.16. 16.1.17. 16.1.18 16.1.19.	16.2.22. 16.2.23. 16.2.24. 16.2.25. 16.2.26. 16.2.27. 16.2.28. 16.2.29. 16.2.30.	16.3.18. 16.3.19.	<p>Nuanțarea culorilor : culori primare, culori secundare, alte culori, culoarea părului natural: percepere și tonalitate, amestecarea culorilor pentru obținerea diferitelor nuanțe, megaamestecare.</p> <p>Griuri cromatice: culori la care se aplică, mod de aplicare, culori care se aplică pentru obținerea lor, grizarea culorilor de galben, portocaliu și roșu prea puternice.</p> <p>Tonuri cromatice și acromatice: deschise și închise, naturale, fumurii, aurii.</p> <p>Dominanta de culoare, armonia cromatică, contrastele cromatice- definiție, aplicații în colorarea părului.</p> <p>Semnificația culorilor:, simbolistica, efectele psihice, culori calde, culori reci, culori complementare, aplicații în colorarea părului.</p> <p>Tendențele modei în colorarea părului.</p> <p>Relația culoare- formă- volum</p> <p>Combinarea culorilor/ nuanțelor : efecte.</p> <p>Alegerea culorilor în funcție de caracteristicile clienței/ clientului</p> <p>Adaptarea colorării la cerințele clienței/ clientului</p> <p>Elemente de individualizare a colorării: modalități de realizare.</p>

			<p>Conceperea colorării părului</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspectul colorării - produse folosite, proporții - tehnica de lucru. <p>Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru realizarea colorării concepute</p>
--	--	--	--

- **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modulului**

- ✓ resurse pentru decolorare
- ✓ resurse pentru vopsirea părului
- ✓ produse pentru tratarea părului decolorat
- ✓ produse pentru tratarea părului vopsit
- ✓ substanțe dezinfectante
- ✓ cataloage de specialitate.

- **Echipamente, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ sterilizator
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Conținuturile modulului „**Colorarea părului**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Colorarea părului**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;

- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

Asigurarea unei bune corelări a rezultatelor învățării cu nevoia de competențe de pe piața muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competențele cerute de piața muncii, competențe descrise prin standarde ocupaționale sau identificate cu ajutorul angajatorilor, în cazul în care nu există standarde ocupaționale. Asigurarea unor oportunități egale duce la o mai bună centrare pe elev în demersul formativ.

Se recomandă asigurarea unei mai bune integrări a competențelor cheie și abordarea transversală a acestora în curriculumul de specialitate astfel încât competențele cheie să dispună de un cadru mai adecvat și adaptat de formare.

Practicarea unei calificări presupune includerea obligatorie a unor seturi de rezultate ale învățării/ competențe transferabile pentru a sprijini integrarea pe piața forței de muncă, precum și includerea socială. Aceste rezultate ale învățării/ competențe, numite *competențe-cheie*, asigură pregătirea absolvenților pentru orice loc de muncă, pe baza unor capacități de ordin tehnic, social și personal, care sunt apreciate și cerute de către angajatori, la nivel internațional.

Rezultatele învățării/ competențele cheie sunt dezvoltate în cadrul unor componente ale unităților de rezultate ale învățării tehnice, în măsura în care ele sprijină formarea acestora.

Competențele cheie integrate în modulul „**Colorarea părului**” sunt din următoarele domenii de competență cheie:

- **Asumarea inițiativei și antreprenoriat**
- **Competențe matematice, în științe și tehnologii.**

Pentru dobândirea rezultatelor învățării este mai eficient ca profesorul să utilizeze activități diverse îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne. Metodele inovative sunt clasificate astfel:

<i>Metode de predare-învățare</i>	<i>Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare</i>	<i>Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității</i>
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6

Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5
		Metoda Delphi

Un exemplu de metodă didactică de predare- învățare ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **mozaicul**.

Metoda JIGSAW (MOZAICUL)

Jigsaw (în engleză *jigsaw puzzle* înseamnă mozaic) sau “metoda grupurilor interdependente” este o strategie bazată pe învățarea în echipă. Fiecare elev are o sarcină de studiu în care trebuie să devină *expert*. El are în același timp și responsabilitatea transmiterii informațiilor asimilate, celorlalți colegi.

Rezultatele învățării

16.1.11. Prezentarea tehnicii de realizare a șuvițelor și a meșelor prin vopsire	16.2.14. Selectarea resurselor necesare 16.2.15. Pregătirea locului de muncă 16.2.16. Pregătirea clienței în vederea realizării vopsirii 16.2.17. Prepararea vopselei pentru păr 16.2.18. Realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire	16.3.13. Realizarea vopsirii părului conform tehnicii de lucru 16.3.16. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 16.3.17. Asigurarea calității lucrării
--	--	--

ETAPE ȘI FAZE:

1. Pregătirea materialului de studiu:

- Profesorul stabilește tema de studiu- **Realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire**- și o împarte în 4 sau 5 **subteme**. Opțional, poate stabili pentru fiecare subtemă, elementele principale pe care trebuie să pună accentul elevul, atunci când studiază materialul în mod independent. Acestea pot fi formulate fie sub formă de întrebări, fie afirmativ, fie un text eliptic care va putea fi completat numai atunci când elevul studiază materialul.
- Realizează o *fișe-expert* în care consemnează subtemele propuse.

2. Organizarea colectivului în echipe de învățare de câte 4–5 elevi (în funcție de numărul lor în clasă).

- Fiecare elev din echipă, primește un număr de la 1 la 4–5 și are ca sarcină să studieze, în mod independent, subtema corespunzătoare numărului său.
- El trebuie să devină expert în problema dată. De exemplu, elevii cu numărul 1 din toate echipele de învățare formate, vor aprofunda subtema cu numărul 1.
- **Faza independentă:**
 - Fiecare elev studiază subtema lui, citește textul corespunzător. Acest studiu independent poate fi făcut în clasă sau poate constitui o temă de casă, realizată înaintea organizării mozaicului.

3. Constituirea grupurilor de experți:

După ce au parcurs faza de lucru independent, experții cu același număr se reunesc, constituind *grupe de experți* pentru a dezbate problema împreună. Astfel, elevii cu numărul 1, părăsesc echipele de învățare inițiale și se adună la o masă pentru a aprofunda subtema cu numărul 1. La fel procedează și ceilalți elevi cu numerele 2, 3, 4 sau 5. Dacă grupul de experți are mai mult de 6 membri, acesta se divizează în două grupe mai mici.

- **Faza discuțiilor în grupul de experți:**

Elevii prezintă un *raport individual* asupra a ceea ce au studiat independent. Au loc discuții pe baza datelor și a materialelor avute la dispoziție, se adaugă elemente noi și se stabilește modalitatea în care noile cunoștințe vor fi transmise și celorlalți membrii din echipa inițială.

Fiecare elev este membru într-un grup de experți și face parte dintr-o echipă de învățare.

Din punct de vedere al aranjamentului fizic, mesele de lucru ale grupurilor de experți trebuie plasate în diferite locuri ale sălii de clasă, pentru a nu se deranja reciproc.

Scopul comun al fiecărui grup de experți este să se instruiască cât mai bine, având responsabilitatea propriei învățări și a predării și învățării colegilor din echipa inițială.

4. Reîntoarcerea în echipa inițială de învățare.

• Faza raportului de echipă:

Experții transmit cunoștințele asimilate, reținând la rândul lor cunoștințele pe care le transmit colegii lor, experți în alte subteme.

Modalitatea de transmitere trebuie să fie scurtă, concisă, atractivă, putând fi însoțită de suporturi audio-vizuale, diverse materiale.

Specialiștii într-o subtemă pot demonstra o idee, citi un raport, folosi computerul, pot ilustra ideile cu ajutorul diagramelor, desenelor, fotografiilor.

Membrii sunt stimulați să discute, să pună întrebări și să-și noteze, fiecare realizându-și propriul plan de idei.

5. Evaluarea

Faza demonstrației:

Grupele prezintă rezultatele întregii clase.

În acest moment elevii sunt gata să demonstreze ce au învățat. Profesorul poate pune întrebări, poate cere un raport sau un eseu ori poate da spre rezolvare fiecărui elev o fișă de evaluare.

Dacă se recurge la evaluarea orală, atunci fiecărui elev i se va adresa o întrebare la care trebuie să răspundă fără ajutorul echipei.

Activitatea poate continua, în orele de instruire practică, cu realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire, în aceleași echipe de învățare fără a fi precedată de demonstrația profesorului.

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. Inițială:

- Se aplică la începutul modulului.
- Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. Continuă a rezultatelor învățării:

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.
- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

c. Finală a rezultatelor învățării:

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**:

- Întrebări,
- Chestionare,
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat,
- Brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă**:

- Fișe de observație,
- Fișe test,
- Fișe de lucru,
- Fișe de autoevaluare,
- Fișe de monitorizare a progresului,
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie,
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișa de autoevaluare a capacității colaborative,
- Lista de verificare a proiectului,
- Brainstorming,
- Planificarea proiectului,
- Fișă de observație,
- Jurnalul elevului,
- Teme de lucru,
- Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modulului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modulului.

Rezultatele învățării/competențele cheie dobândite (corespunzătoare competențelor cheie din Cadrul european) se evaluează în mod agregat, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și în mod separat, în situațiile în care competențele cheie sunt posibil de asociat cu alte discipline proiectate în curriculum decât cele din cultura de specialitate (comunicare în limba străină, informatică etc.).

Avantajele acestei abordări sunt: introducerea flexibilității la nivelul ofertei curriculare din î.p.t. (care se va putea exploata pe deplin în viitor, o dată cu introducerea posibilității de certificare separată a unităților de rezultate ale învățării/ competențe, nu numai prin certificarea întregii calificări); adaptarea ofertei de formare la realitățile de astăzi privind resursele umane și materiale reale ale școlilor î.p.t. din România.

O astfel de abordare dorește să reducă, din perspectiva competențelor cheie, punctele vulnerabile ale relației curriculum - evaluare - certificare, și anume: lipsa documentării modulului în care competențele cheie se reflectă cu adevărat în rezultatele așteptate din partea celui care învață;

dificultatea de a estima gradul de complexitate, nivelul de performanță la care se manifestă competențele cheie.

Eliminarea acestor puncte vulnerabile va fi posibilă în viitor, prin punerea mai clară în evidență a rezultatelor învățării care vizează competențele cheie și implementarea standardelor de evaluare pentru fiecare calificare, însoțită de formarea și monitorizarea cadrelor didactice pentru utilizarea acestora sistematic și eficient în procesul de proiectare didactică, furnizare a formării și evaluare; profesionalizarea cadrelor didactice ca evaluatori de competențe profesionale este de natură să asigure flexibilizarea ofertei curriculare prin asigurarea posibilității de ofertare, de către fiecare furnizor de formare profesională acreditat, a tuturor competențelor cheie în ambele modalități – agregat și separat – în funcție de oferta curriculară (capacitatea de a face față rigorilor implementării unui sistem de calitate).

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Rezultatele învățării

16.1.11. Prezentarea tehnicii de realizare a șuvițelor și a meșelor prin vopsire	16.2.14. Selectarea resurselor necesare 16.2.15. Pregătirea locului de muncă 16.2.16. Pregătirea clienței în vederea realizării vopsirii 16.2.17. Prepararea vopselei pentru păr 16.2.18. Realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire	16.3.13. Realizarea vopsirii părului conform tehnicii de lucru 16.3.16. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 16.3.17. Asigurarea calității lucrării
--	--	--

Evaluarea formativă a rezultatelor învățării prezentate, se poate realiza astfel:

1. pentru evaluarea rezultatului învățării 16.1.11, se va solicita elevilor, ca, pe baza cunoștințelor însușite în orele de teorie, să completeze fișa tehnologică a procesului de realizare a șuvițelor și a meșelor prin vopsire:

Etapele lucrării	Descrierea operațiilor
Resurse necesare	Produse:
	Instrumente:
	Lenjerie:
	Materiale:
Prepararea produsului pentru vopsire	
Separarea zonelor de lucru	
Aplicarea produsului pe păr	
Timpul de acțiune	
Eliminarea vopselei	

2. pentru evaluarea rezultatelor învățării din categoria abilităților și a atitudinilor, se va folosi proba practică sub formă de exercițiu practic. Evaluarea ar putea fi bazată pe rezultatul final al activității (produsul), sau pe efectuarea activității (procesul), sau pe o combinație a celor două:

Sarcina de lucru:

- Pe baza fișei tehnologice pentru realizarea șuvițelor prin vopsire, efectuează această lucrare pentru clienta pusă la dispoziție de profesor.
- La expirarea timpului de lucru, prezintă lucrarea realizată.

Timp de lucru: 2 ore

Evaluarea va fi realizată de profesor în conformitate cu următoarea fișă de evaluare:

Aspecte urmărite	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
Consilierea clienței	7		
Selectarea resurselor necesare	8		
Pregătirea produsului pentru vopsire	8		
Pregătirea clienței	7		
Separarea câmpurilor de lucru	10		
Realizarea vopsirii conform tehnicii de lucru	10		
Respectarea timpului de acțiune	10		
Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă	10		
Aspectul final al lucrării	10		
Prezentarea lucrării realizate	10		
Punctaj din oficiu	10		
Punctaj total	100		

• **Bibliografie**

1. A ști cum! – Wella
2. Coafura de la A la Z, Nineta Dumbravă, Editura Scrisul Românesc
3. Manualul Frizerului și Coaforului-E.D.P., București, 1971
4. www.edu.ro – este pagina web a Ministerului Educației și Cercetării de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională
5. www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare

MODUL V: COAFURI COMPLEXE

• Notă introductivă

Modulul „Coafuri complexe” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a XI-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un număr de **85 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **51 ore/an** – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 17 săptămâni (S17- 33).

Modulul „Coafuri complexe” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 17 COAFURI COMPLEXE			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
17.1.1.	17.2.1.	17.3.1.	Montarea extensiilor
17.1.2.	17.2.2.	17.3.2.	Tipuri de extensii
17.1.3.	17.2.3.	17.3.3.	Efecte negative ale montării extensiilor
17.1.4.	17.2.4.	17.3.4.	Contraindicațiile montării extensiilor
17.1.5.	17.2.5.	17.3.5.	Norme de securitate și sănătate în muncă specifice
17.1.6.	17.2.6.		Norme de igienă specifice
17.1.7.			Metode de montare a extensiilor: englezească, italiană, franceză, de tip afro, metode actuale
			- consilierea clienței
			- pregătirea clienței
			- resurse
			- pregătirea locului de muncă
			- tehnica de lucru
			- precauții
			- asigurarea calității.
			Consilierea clienței pentru îngrijirea părului după montarea extensiilor:
			- pieptănarea
			- spălarea și uscarea
			- tratarea părului
			- coafarea
			- vopsirea părului

			- scoaterea/ înlocuirea extensiilor.
17.1.8. 17.1.9. 17.1.10. 17.1.11. 17.1.12. 17.1.13. 17.1.14.	17.2.7. 17.2.8. 17.2.9. 17.2.10. 17.2.11. 17.2.12. 17.2.13. 17.2.14.	17.3.6. 17.3.7. 17.3.8. 17.3.9.	<p>Coafuri realizate prin îmbinarea tehnicilor de ondulare: Îmbinarea tehnicilor de ondulare a părului pentru obținerea coafurilor de zi/ de seară, pe păr scurt, mediu, lung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consilierea clientei - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientei - norme de securitate și sănătate în muncă specifice - norme de igienă specifice - tehnica de lucru - finisarea coafurii - asigurarea calității. <p>Îmbinarea tehnicilor de ondulare a părului cu cele de întindere a părului pentru obținerea coafurilor de zi/ de seară, pe păr scurt, mediu, lung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - consilierea clientei - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientei - norme de securitate și sănătate în muncă specifice - norme de igienă specifice - tehnica de lucru - finisarea coafurii - asigurarea calității. <p>Coafuri care includ împletirea părului</p> <ul style="list-style-type: none"> - consilierea clientei - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientei - norme de securitate și sănătate în muncă specifice - norme de igienă specifice - tehnica de lucru - finisarea coafurii - asigurarea calității.
17.1.15. 17.1.16. 17.1.17. 17.1.18.	17.2.15. 17.2.16. 17.2.17.	17.3.10.	<p>Coafuri cu adaosuri Consilierea clientei Adaosuri folosite în coafură Includerea adaosurilor în coafură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alegerea adaosurilor - alegerea modului de amplasare - fixarea estetică.
17.1.19. 17.1.20. 17.1.21. 17.1.22. 17.1.23. 17.1.24.	17.2.18. 17.2.19. 17.2.20. 17.2.21. 17.2.22. 17.2.23.	17.3.11. 17.3.12.	<p>Conceperea coafurii Consilierea clientei Tendințele modei în coafură Amplasarea volumelor Armonizarea tunsoare- coafură- culoare Individualizarea coafurii</p>

17.1.25. 17.1.26.	17.2.24.		<p>Modalități de creare a diversității coafurilor pornind de la tunsori și culori asemănătoare</p> <p>Adaptarea coafurii la profilul clienței (forma și imperfecțiunile feței și ale capului, constituție fizică, caracteristici ale părului, personalitate, vârstă) și la situația în care va fi purtată coafura (la serviciu, spectacol, aniversare, dîneu oficial, bal mascat, nuntă etc.)</p> <p>Adaptarea coafurii la cerințele clienței</p> <p>Conceperea coafurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspectul coafurii - tehnica de lucru - produse de styling. <p>Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru realizarea coafurii concepute</p>
----------------------	----------	--	---

- **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modulului**

- ✓ materiale și produse pentru montarea extensiilor
- ✓ materiale și produse pentru ondularea cu apă a părului
- ✓ materiale și produse pentru ondularea permanentă a părului
- ✓ materiale și produse pentru întinderea părului
- ✓ materiale și produse pentru coafarea părului
- ✓ adaosuri pentru realizarea coafurilor
- ✓ substanțe dezinfectante
- ✓ cataloage de specialitate.

- **Echipamente, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ instrumente și aparate pentru montarea extensiilor
- ✓ instrumente și aparate pentru ondularea cu apă a părului
- ✓ instrumente și aparate pentru ondularea permanentă a părului
- ✓ instrumente și aparate pentru întinderea părului
- ✓ instrumente și aparate pentru coafarea părului
- ✓ sterilizator
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Conținuturile modulului „**Coafuri complexe**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu

care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Coafuri complexe**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

Asigurarea unei bune corelări a rezultatelor învățării cu nevoia de competențe de pe piața muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competențele cerute de piața muncii, competențe descrise prin standarde ocupaționale sau identificate cu ajutorul angajatorilor, în cazul în care nu există standarde ocupaționale. Asigurarea unor oportunități egale duce la o mai bună centrare pe elev în demersul formativ.

Se recomandă asigurarea unei mai bune integrări a competențelor cheie și abordarea transversală a acestora în curriculumul de specialitate astfel încât competențele cheie să dispună de un cadru mai adecvat și adaptat de formare.

Practicarea unei calificări presupune includerea obligatorie a unor seturi de rezultate ale învățării/ competențe transferabile pentru a sprijini integrarea pe piața forței de muncă, precum și includerea socială. Aceste rezultate ale învățării/ competențe, numite *competențe-cheie*, asigură pregătirea absolvenților pentru orice loc de muncă, pe baza unor capacități de ordin tehnic, social și personal, care sunt apreciate și cerute de către angajatori, la nivel internațional.

Rezultatele învățării/ competențele cheie sunt dezvoltate în cadrul unor componente ale unităților de rezultate ale învățării tehnice, în măsura în care ele sprijină formarea acestora.

Competențele cheie integrate în modulul „**Coafuri complexe**” sunt din domeniul de competență cheie:

- **Asumarea inițiativei și antreprenariat.**

Pentru dobândirea rezultatelor învățării este mai eficient ca profesorul să utilizeze activități diverse îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne. Metodele inovative sunt clasificate astfel:

<i>Metode de predare-învățare</i>	<i>Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare</i>	<i>Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității</i>
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	LANȚURILE COGNITIVE	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5 Metoda Delphi

Un exemplu de metodă didactică de predare- învățare ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **metoda piramidei**.

Metoda piramidei

Obiectiv:

Să realizeze coafuri de zi/ de seară, pe păr scurt, mediu, lung prin îmbinarea tehnicilor de ondulare a părului

Metoda piramidei sau metoda bulgărelui de zăpadă are la bază împletirea activității individuale cu cea desfășurată în mod cooperativ, în cadrul grupurilor. Ea constă în încorporarea activității fiecărui membru al colectivului într-un demers colectiv mai amplu, menit să ducă la soluționarea unei sarcini sau a unei probleme date.

Fazele de desfășurare a metodei piramidei:

- Faza introductivă:* profesorul expune datele problemei în cauză. Se dă imaginea unei coafuri complexe realizată prin îmbinarea a cel puțin două tehnici de ondulare. Se va solicita elevilor:
 - să identifice tehnicile de ondulare folosite
 - să elaboreze tehnica de lucru pentru coafura prezentată
 - să precizeze resursele necesare.
- Faza lucrului individual:* elevii lucrează pe cont propriu la soluționarea problemei timp de zece minute. În această etapă se notează întrebările legate de subiectul tratat.
- Faza lucrului în perechi:* elevii formează grupe de doi elevi pentru a discuta rezultatele individuale obținute. Se solicită colegilor răspunsuri la întrebările individuale și, în același timp, se notează dacă apar altele noi.
- Faza reuniunii în grupuri mai mari.* De obicei, se alcătuiesc două mari grupe, aproximativ egale ca număr de participanți, alcătuite din grupele mai mici. Acestea vor discuta soluțiile găsite și vor elabora răspunsurile finale solicitate.

În cadrul orelor de instruire practică, tehnica de lucru elaborată poate fi pusă în aplicare pentru realizarea coafurii din imagine. Activitatea se va desfășura în grupe formate din câte 3-4 elevi.

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. Inițială:

- Se aplică la începutul modulului.
- Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. Continuă a rezultatelor învățării:

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.
- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

c. Finală a rezultatelor învățării:

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială:**

- Întrebări,
- Chestionare,
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat,
- Brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă:**

- Fișe de observație,
- Fișe test,
- Fișe de lucru,
- Fișe de autoevaluare,
- Fișe de monitorizare a progresului,
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie,
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișa de autoevaluare a capacității colaborative,
- Lista de verificare a proiectului,
- Brainstorming,
- Planificarea proiectului,
- Fișă de observație,
- Jurnalul elevului,
- Teme de lucru,
- Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală:**

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,

- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modulului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modulului.

Rezultatele învățării/competențele cheie dobândite (corespunzătoare competențelor cheie din Cadrul european) se evaluează în mod agregat, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și în mod separat, în situațiile în care competențele cheie sunt posibil de asociat cu alte discipline proiectate în curriculum decât cele din cultura de specialitate (comunicare în limba străină, informatică etc.).

Avantajele acestei abordări sunt: introducerea flexibilității la nivelul ofertei curriculare din î.p.t. (care se va putea exploata pe deplin în viitor, o dată cu introducerea posibilității de certificare separată a unităților de rezultate ale învățării/ competențe, nu numai prin certificarea întregii calificări); adaptarea ofertei de formare la realitățile de astăzi privind resursele umane și materiale reale ale școlilor î.p.t. din România.

O astfel de abordare dorește să reducă, din perspectiva competențelor cheie, punctele vulnerabile ale relației curriculum - evaluare - certificare, și anume: lipsa documentării modului în care competențele cheie se reflectă cu adevărat în rezultatele așteptate din partea celui care învață; dificultatea de a estima gradul de complexitate, nivelul de performanță la care se manifestă competențele cheie.

Eliminarea acestor puncte vulnerabile va fi posibilă în viitor, prin punerea mai clară în evidență a rezultatelor învățării care vizează competențele cheie și implementarea standardelor de evaluare pentru fiecare calificare, însoțită de formarea și monitorizarea cadrelor didactice pentru utilizarea acestora sistematic și eficient în procesul de proiectare didactică, furnizare a formării și evaluare; profesionalizarea cadrelor didactice ca evaluatori de competențe profesionale este de natură să asigure flexibilizarea ofertei curriculare prin asigurarea posibilității de ofertare, de către fiecare furnizor de formare profesională acreditat, a tuturor competențelor cheie în ambele modalități – agregat și separat – în funcție de oferta curriculară (capacitatea de a face față rigorilor implementării unui sistem de calitate).

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Semaforul

“Semaforul” este o tehnică utilă pentru inter-evaluare și autoevaluare. Când folosesc „semaforul”, elevii vor indica gradul în care au înțeles:

- Roșu - nu înțeleg
- Galben - înțeleg ceva
- Verde- înțeleg tot.

Metoda poate fi folosită înainte de un test sumativ. Folosind metoda “semafor”, elevii vor parcurge temele ce trebuie recapitulate. Astfel, își pot realiza propriul plan de recapitulare insistând pe temele marcate cu roșu și galben.

Elevii pot forma apoi grupuri de învățare și recapitulare în funcție de nivelul de înțelegere (se pot grupa singuri). De exemplu, galbenii și verzi pot lucra împreună, în timp ce roșii lucrează cu profesorul.

• **Bibliografie**

1. A ști cum! – Wella
2. Coafura de la A la Z, Nineta Dumbravă, Editura Scrisul Românesc
3. Manualul Frizerului și Coaforului-E.D.P., București, 1971

4. www.edu.ro – este pagina web a Ministerului Educației și Cercetării de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională
5. www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare

MODUL VII -Stagii de pregătire practică: LUCRĂRI COMPLEXE DE ESTETICĂ

• Notă introductivă

Modulul „**Lucrări complexe de estetică**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din stagiul de pregătire practică aferent clasei a XI-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un numărul de **120 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **30 ore- laborator tehnologic**
- **90 ore – instruire practică.**

Modulul „**Lucrări complexe de estetică**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
URÎ 15 TUNSORI			
15.1.16. 15.1.17.	15.2.10. 15.2.11. 15.2.12. 15.2.13. 15.2.14. 15.2.15. 15.2.16. 15.2.17. 15.2.18.	15.3.7. 15.3.8. 15.3.9. 15.3.10. 15.3.11. 15.3.12.	Aplicații practice de realizare a ansamblului tunsoare-pieptănătură- colorare pentru bărbați Realizarea tunsorilor cerute de clienți - transformarea aspectului standard al tunsorilor clasice pentru a răspunde cerințelor clienților - combinarea tehnicilor de lucru pentru a răspunde cerințelor clienților - realizarea tunsorilor după modele cerute de clienți. Pieptănarea părului potrivită tunsorii.
15.1.7. 15.1.8.	15.2.1. 15.2.2. 15.2.3. 15.2.4. 15.2.5. 15.2.6. 15.2.7. 15.2.8.	15.3.1. 15.3.2. 15.3.3. 15.3.4. 15.3.5. 15.3.6.	Aplicații practice de realizare a ansamblului tunsoare-colorare- coafură pentru femei Realizarea tunsorilor pentru femei cerute de cliente - transformarea aspectului standard al tunsorilor clasice pentru a răspunde cerințelor clientelor - combinarea tehnicilor de lucru pentru a răspunde cerințelor clientelor - realizarea tunsorilor după modele cerute de cliente.
URÎ 16 COLORAREA PĂRULUI			
16.1.4. 16.1.5. 16.1.6. 16.1.7. 16.1.8.	16.2.1. 16.2.2. 16.2.3. 16.2.4. 16.2.5.	16.3.1. 16.3.2. 16.3.3. 16.3.4. 16.3.5.	Realizarea decolorării părului: - Decolorarea părului lung. Decolorarea părului scurt - Realizarea șuvițelor/ meșelor prin decolorare - Realizarea umbrelor pe părul decolorat. - Realizarea decolorării în vederea vopsirii părului

16.1.9. 16.1.10.	16.2.6. 16.2.7. 16.2.8. 16.2.9. 16.2.10. 16.2.11. 16.2.12.	16.3.6. 16.3.7. 16.3.8.	-Menținerea sănătății părului decolorat.
16.1.12. 16.1.13. 16.1.14.	16.2.13. 16.2.14. 16.2.15. 16.2.16. 16.2.17. 16.2.18. 16.2.19. 16.2.20. 16.2.21.	16.3.9. 16.3.10. 16.3.11. 16.3.12. 16.3.13. 16.3.14. 16.3.15. 16.3.16. 16.3.17.	Realizarea vopsirii părului: - Realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire - Colorarea părului prin decolorare și vopsire - Menținerea sănătății părului vopsit/ decolorat și vopsit
URÎ 17 COAFURI COMPLEXE			
17.1.13. 17.1.14.	17.2.7. 17.2.8. 17.2.9. 17.2.10. 17.2.11. 17.2.12. 17.2.13. 17.2.14.	17.3.6. 17.3.7. 17.3.8. 17.3.9.	Realizarea coafurilor complexe: - coafuri de zi/ de seară, pe păr scurt, mediu, lung obținute prin îmbinarea tehnicilor de ondulare a părului - coafuri de zi/ de seară, pe păr scurt, mediu, lung obținute prin îmbinarea tehnicilor de ondulare a părului cu cele de întindere a părului - coafuri care includ împletirea părului.

- **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modulului**

- ✓ materiale și produse pentru realizarea tunsorilor
- ✓ materiale și produse pentru coafarea părului
- ✓ materiale și produse pentru realizarea frizurilor
- ✓ materiale și produse pentru decolorarea și vopsirea părului
- ✓ produse pentru tratarea părului decolorat și/ sau vopsit
- ✓ substanțe dezinfectante
- ✓ cataloage și reviste de specialitate
- ✓ soft pentru alegerea tunsorii și a coafurii.

- **Echipamente, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ post de lucru pentru frizerie
- ✓ instrumente și aparate pentru realizarea tunsorilor
- ✓ instrumente și aparate pentru coafarea părului
- ✓ instrumente și aparate pentru realizarea frizurilor
- ✓ instrumente pentru decolorarea și vopsirea părului
- ✓ sterilizator
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

• Sugestii metodologice

Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Conținuturile modulului „**Lucrări complexe de estetică**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Lucrări complexe de estetică**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice.

În orele de laborator tehnologic vor fi realizate activități didactice ce vor avea ca obiectiv prioritar rezultatele învățării din categoria cunoștințe.

În orele de instruire practică, se vor realiza lucrările de estetică prevăzute în secțiunea *Conținuturile învățării* din tabelul de corelare a rezultatelor învățării din SPP și conținuturile învățării. Aplicațiile practice vor avea în vedere realizarea combinată a cel puțin două lucrări de estetică pentru un client urmărindu-se armonizarea tunsoare- culoare- coafură/ pieptănătură.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

Asigurarea unei bune corelări a rezultatelor învățării cu nevoia de competențe de pe piața muncii este asigurată de corelarea standardelor de pregătire profesională cu competențele cerute de piața muncii, competențe descrise prin standarde ocupaționale sau identificate cu ajutorul angajatorilor, în cazul în care nu există standarde ocupaționale. Asigurarea unor oportunități egale duce la o mai bună centrare pe elev în demersul formativ.

Practicarea unei calificări presupune includerea obligatorie a unor seturi de rezultate ale învățării/ competențe transferabile pentru a sprijini integrarea pe piața forței de muncă, precum și includerea socială. Aceste rezultate ale învățării/ competențe, numite *competențe-cheie*, asigură pregătirea absolvenților pentru orice loc de muncă, pe baza unor capacități de ordin tehnic, social și personal, care sunt apreciate și cerute de către angajatori, la nivel internațional.

Rezultatele învățării/ competențele cheie sunt dezvoltate în cadrul unor componente ale unităților de rezultate ale învățării tehnice, în măsura în care ele sprijină formarea acestora.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării este mai eficient ca profesorul să utilizeze activități diverse îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne. Metodele inovative sunt clasificate astfel:

<i>Metode de predare-învățare</i>	<i>Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare</i>	<i>Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității</i>
Metoda predării/învățării reciproce	Harta cognitivă sau harta conceptuală	Brainstorming
STAD (Student Teams Achievement Division)	Matricea conceptuală	Explozia stelară
Metoda Jigsaw (Mozaicul)	Lanțurile cognitive	Metoda Pălăriilor gânditoare
Cascada	Diagrama cauzelor și a efectului	Caruselul
TGT– Metoda turnirurilor între echipe	Pânza de păianjăn (Spider map – Webs)	Studiul de caz
Metoda schimbării perechii (Share-Pair Circles)	Tehnica florii de lotus	Phillips 6/6
Metoda piramidei	Metoda R.A.I.	Tehnica 6/3/5 Metoda Delphi

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile didactice din cadrul orelor de instruire practică este **metoda lucrărilor practice**.

Metoda lucrărilor practice constă în efectuarea de către elevi a unor sarcini cu caracter aplicativ: de proiectare, de execuție, de fabricație, de reparație. Prin această metodă se realizează: învățarea de priceperi și deprinderi; achiziționarea unor strategii de rezolvare a unor probleme practice; consolidarea, aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor.

Lucrările practice se desfășoară individual sau în grup, într-un spațiu școlar specific (atelier, lot școlar), înzestrat cu mijloace și echipamente tehnice.

Raportat la metoda exercițiului, activitatea elevilor are în acest caz un grad sporit de complexitate și de independență.

Cerințele de respectat sunt

- ✓ pregătirea elevilor, sub aspect teoretic și motivațional, pentru executarea acțiunii;
- ✓ explicarea și demonstrarea corectă a acțiunii de executat, în vederea formării modelului intern al acesteia;
- ✓ efectuarea repetată a acțiunii în situații cât mai variate;
- ✓ dozarea și gradarea exercițiilor;
- ✓ creșterea progresivă a gradului de independență a elevilor pe parcursul exersării;
- ✓ asigurarea unui control permanent, care să se transforme treptat în autocontrol;
- ✓ efectuarea unui instructaj (care să conțină și prelucrarea normelor de protecție a muncii);
- ✓ organizarea riguroasă a muncii elevilor, prin indicarea sarcinilor și a responsabilităților;
- ✓ diversificarea modalităților de evaluare și valorificare a rezultatelor (de exemplu, prin organizarea de expoziții cu produsele realizate).

Obiectiv:

Să realizeze armonizarea lucrărilor de estetică solicitate de clienți/ cliențe.

Desfășurarea activității:

La ora de instruire practică, clasa va fi împărțită în echipe de câte 2 elevi. Cei doi membri ai echipei de lucru vor coopera pentru realizarea sarcinilor, ambii având rolul de coafor stilist. Lucrările pot fi realizate pe cliențe/ clienți sau pe capete de exercițiu.

Temele de lucru ale grupelor pot fi:

- ✓ Armonizarea tunsoare- colorare- coafură pentru o clientă,
- ✓ Armonizarea colorare- coafură pentru o clientă,
- ✓ Armonizarea tunsoare- coafură pentru o clientă,
- ✓ Armonizarea tunsoare- colorare- pieptănătură pentru un client,
- ✓ Armonizarea tunsoare- pieptănătură pentru un client.

Fiecare grupă va primi o fișă de lucru care va cuprinde tema și sarcinile de lucru. De exemplu, pentru tema Armonizarea tunsoare- pieptănătură pentru un client, fișa de lucru poate avea următorul format:

Fișă de lucru**Tema de lucru:**

Realizează, pentru clientul prezentat de profesor, tunsoare și pieptănătură armonizându-le.

Sarcini de lucru:

1. Consiliază clientul
2. Pregătește postul de lucru
3. Selectează resursele necesare efectuării lucrării
4. Pregătește clientul pentru realizarea lucrărilor
5. Realizează tunsoarea cerută de client
6. Realizează pieptănătura convenită cu clientul
7. Respectă normele de sănătate și securitate a muncii.

Timp de lucru: 1 oră 30 minute

La finalul activității, fiecare grupă își va prezenta lucrarea realizată și va primi feed-back de la colegi și de la profesor.

Pe parcursul activității, profesorul va utiliza o fișă de observare:

Criteriul de observare	DA	NU	Observații
1. A realizat sarcina de lucru în totalitate			
2. A cooperat cu coechipierul			
3. A cerut explicații suplimentare sau ajutor profesorului			
4. A respectat regulile de consiliere a clientului			
5. A pregătit corespunzător locul de muncă			
6. A selectat toate resursele necesare			
7. A pregătit corespunzător clientul			
8. A realizat tunsoarea stabilită de comun acord cu			

clientul			
9. A realizat pieptănătura			
10. A armonizat tunsoarea și pieptănătura			
11. A respectat normele de sănătate și securitate a muncii			

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. Inițială:

- Se aplică la începutul modulului.
- Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
- Reflectă nivelul de pregătire al elevului.

b. Continuă a rezultatelor învățării:

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.
- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

c. Finală a rezultatelor învățării:

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială:**

- Întrebări,
- Chestionare,
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat,
- Brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă:**

- Fișe de observație,
- Fișe test,
- Fișe de lucru,
- Fișe de autoevaluare,
- Fișe de monitorizare a progresului,
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie,
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișa de autoevaluare a capacității colaborative,
- Lista de verificare a proiectului,
- Brainstorming,
- Planificarea proiectului,
- Fișă de observație,
- Jurnalul elevului,
- Teme de lucru,
- Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modulului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modulului.

Rezultatele învățării/competențele cheie dobândite (corespunzătoare competențelor cheie din Cadrul european) se evaluează în mod agregat, în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și în mod separat, în situațiile în care competențele cheie sunt posibil de asociat cu alte discipline proiectate în curriculum decât cele din cultura de specialitate (comunicare în limba străină, informatică etc.).

Avantajele acestei abordări sunt: introducerea flexibilității la nivelul ofertei curriculare din î.p.t. (care se va putea exploata pe deplin în viitor, o dată cu introducerea posibilității de certificare separată a unităților de rezultate ale învățării/ competențe, nu numai prin certificarea întregii calificări); adaptarea ofertei de formare la realitățile de astăzi privind resursele umane și materiale reale ale școlilor î.p.t. din România.

O astfel de abordare dorește să reducă, din perspectiva competențelor cheie, punctele vulnerabile ale relației curriculum - evaluare - certificare, și anume: lipsa documentării modulului în care competențele cheie se reflectă cu adevărat în rezultatele așteptate din partea celui care învață; dificultatea de a estima gradul de complexitate, nivelul de performanță la care se manifestă competențele cheie.

Eliminarea acestor puncte vulnerabile va fi posibilă în viitor, prin punerea mai clară în evidență a rezultatelor învățării care vizează competențele cheie și implementarea standardelor de evaluare pentru fiecare calificare, însoțită de formarea și monitorizarea cadrelor didactice pentru utilizarea acestora sistematic și eficient în procesul de proiectare didactică, furnizare a formării și evaluare; profesionalizarea cadrelor didactice ca evaluatori de competențe profesionale este de natură să asigure flexibilizarea ofertei curriculare prin asigurarea posibilității de ofertare, de către fiecare furnizor de formare profesională acreditat, a tuturor competențelor cheie în ambele modalități – agregat și separat – în funcție de oferta curriculară (capacitatea de a face față rigorilor implementării unui sistem de calitate).

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Pentru evaluarea formativă sau cea sumativă se poate folosi proba practică, care permite atât evaluarea deprinderilor, cât și a atitudinilor.

Un exemplu de probă practică este următorul:

Realizează, pentru clienta prezentată de evaluator, tunsoare, colorare și coafură armonizându-le.

Sarcini de lucru:

- 8. Consiliază clienta**
- 9. Pregătește postul de lucru**
- 10. Selectează resursele necesare efectuării lucrării**
- 11. Pregătește clienta pentru realizarea lucrărilor**

12. Realizează tunsoarea cerută de clientă
13. Realizează colorarea părului convenită cu clienta
14. Realizează coafarea părului convenită cu clienta
15. Respectă normele de sănătate și securitate a muncii.

Timp de lucru: 3 ore

Fișa de evaluare asociată acestei probe practice poate avea următorul conținut:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Consilierea clientei	9		
2	Pregătirea locului de muncă	4		
3	Selectarea resurselor necesare realizării lucrării	5		
4	Pregătirea clientei pentru realizarea lucrării	5		
5	Realizarea tunsorii cerute de clientă	14		
6	Realizarea colorării părului convenite cu clienta	14		
7	Realizarea coafurii convenite cu clienta	14		
8	Armonizarea tunsoare- colorare- coafură	10		
9	Asigurarea calității lucrării	10		
	Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	5		
Punctaj din oficiu		10		
Punctaj total		100		

• Bibliografie

1. A ști cum! – Wella
2. Coafura de la A la Z, Nineta Dumbravă, Editura Scrisul Românesc
3. Manualul Frizerului și Coaforului-E.D.P., București, 1971
4. www.edu.ro – este pagina web a Ministerului Educației și Cercetării de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională
5. www.tvet.ro – este pagina web a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unde puteți accesa standardele de pregătire profesională și auxiliare curriculare