

Domeniul de pregătire profesională : ECONOMIC
Calificarea: TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Titlul lecției SALARII (STATE SALARII)

LUCRARE DE LABORATOR

Modulul IV- Utilizarea calculatorului în contabilitate
Clasa a XI-a E

Autor PROF. CRAIU DIANA-ANDREEA
Colegiul Tehnic de Comunicații „N.V.Karpen” Bacău

COMPETENȚE SPECIFICE VIZATE

- Prezentarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat (SAGA C.)
- Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat (SAGA C.)

Obiective operaționale

- La sfârșitul activității de instruire veți fi capabili:
- Să identificați componentele meniului softului contabil SAGA.
- Să recunoașteți etapele de introducere a datelor pentru a întocmi documentul Statul de salarii.
- Să înregistrați corect operațiile privind salariile.
- Să participați activ și cu interes la lecție.
- Să utilizați corect softul contabil.

CUNOȘTINȚE TEORETICE NECESARE

A. Configurarea salariilor (meniul **Administrare- Configurare salarii**) se face după configurarea societății și validarea preluării datelor.

Ecranul de configurare a salariilor este împărțit în patru pagini distincte:

- a. Procente/sume
- b. Conturi
- c. Sărbători/Concedii Medicale
- d. Sporuri permanente

CUNOȘTINȚE TEORETICE NECESARE

B. Introducerea datelor personale ale salariaților (meniul **Nomenclatoare-Salariați)**

- Ecranul are două zone, tabele, de introducere a datelor. Tabelul principal în care se vor introduce datele despre salariați și un tabel secundar situat în partea de dreapta jos a ecranului care permite introducerea datelor despre persoanele aflate în întreținerea salariatului selectat în tabelul principal.
- Informațiile solicitate de ecranul principal de introducere a datelor salariaților: cod, nume, prenume, punct de lucru, funcție, data angajării, tip, funcție de bază, norma pe zi, CAS individuală, tip salariu, avans, salariu brut, salariul orar, CNP, date privind adresa angajatului, data și nr contractului de angajare.

CUNOȘTINȚE TEORETICE NECESARE

C. Realizarea statelor de salarii (meniul **Operații-State salarii)**

Prin intermediul ecranului State de plată se asigură:

- - realizarea statelor de salarii pentru salariații permanenți și colaboratori.
- - generarea declarației unice.
- - tiparirea statelor, listelor de avans, a fluturașilor etc.
- - întocmirea pontajului;
- - generarea fișierelor pentru banci în cazul în care plata salariilor se face direct pe card.

Atenție! Nu se pot crea salariați din ecranul de întocmire a statelor de plată. În prealabil, trebuie făcută corect configurarea salariilor și introducerea datelor salariaților. Adăugarea (generarea) statelor de plată pentru o lună se face prin adăugarea în tabelul superior a unei înregistrări noi.

CUNOȘTINȚE TEORETICE NECESARE

Utilizatorul va alege luna și anul pentru care se întocmesc statele de plată. Programul completează automat numărul de ore lucrătoare corespunzător lunii pentru care se întocmesc acestea. În cazul în care numărul de ore lucrătoare generat de program diferă de numărul de ore lucrătoare din lună, va trebui să modificați datele despre sărbătorile legale în ecranul de configurare salarii, pagina **Sărbători/Concedii medicale**.

Data plății se completează cu data la care se vor achita salariile.

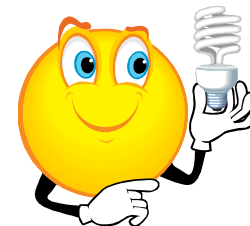
Dupa salvare, în tabelul din partea de jos vor apărea datele privind salariile angajaților în luna respectivă. Acestea se pot modifica de utilizator pentru fiecare angajat în parte selectându-l și apăsând butonul **Modific**. Se pot modifica, de exemplu, numărul de ore lucrate de respectivul salariat în luna, i se pot da sporuri ocazionale sau aplica rețineri din salariu sau zile de concediu de odihna sau medical etc. Concediile medicale, concediile de odihna, concediile pentru creștere copil mai mic de 2 ani și suspendările de contracte de muncă se introduc prin intermediul ecranului specializat după apăsarea butonului **Concedii**.

În panoul "Detalii" se pot opera orele suplimentare și diverse tipuri de prime care se pot seta în ecranul "Configurare salarii".

MATERIALE NECESARE

- calculatorul;
- soft contabil SAGA C
- manual de utilizare a softului contabil SAGA
- fișa de lucru;
- portofoliu

Să ne amintim!



- Care sunt etapele de introducere a datelor pentru întocmirea statului de plată?
- În ce meniul gasim datele salariaților?
- Dar Statul de salarii?

Configurarea salariilor (meniul Administrare- Configurare salarii)

Configurare salarizare

Procente / sume Conturi Sarbatori / Concedii medicale Sporuri permanente

Deduceri personale pentru VBL<1500

Fara persoane în întreținere	510.00
0 persoana în întreținere	670.00
2 persoane în întreținere	830.00
3 persoane în întreținere	990.00
>4 persoane în întreținere	1 310.00

Aplica regimul special de taxare pentru sectorul constructiilor

Salariul minim pe economie: 2 080.00



Salariul minim pe economie - studii superioare: 2 350.00

Salariul mediu pe economie: 4 162.00

Ora inceput activitate: :



Ora sfarsit activitate: :

Ore suplimentare sau de noapte


[Adaug](#) [Modific](#) [Sterg](#)  

Denumire	Procent	Aplicat la...	
Ore suplimentare 1		Salariu baza + Sporuri	<input type="checkbox"/>
Ore suplimentare 2		Salariu baza + Sporuri	<input type="checkbox"/>
Ore de noapte		Salariu baza	<input checked="" type="checkbox"/>

Prime, depasiri de plan, alte drepturi

[Adaug](#) [Modific](#) [Sterg](#)  

Denumire	Procent	Blocat
Depasiri de plan 1		<input type="checkbox"/>
Depasiri de plan 2		<input type="checkbox"/>
Alte venituri		<input type="checkbox"/>
Compensatie CO neefectuat		<input type="checkbox"/>

 **iesire**

Introducerea datelor personale ale salariaților (meniul Nomenclatoare- Salariați)

Salariati

Adaug Modific Sterg Filtrare: (toti) Toate tipurile >> Detalii

Cod	Nume	Prenume	Punct de lucru	Studii superioare	Funcție	Data angaj.	Tip	Funcție baza	Norma pe zi	Ore pe luna	CAS individuala	Zile C.O./an	Tip salariu	Av
000001	ANTON	STEFAN	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	INGINER	01.04.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000002	CARP	ELENA	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARA	01.05.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000003	ALBESCU	TUDOR	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	Director resurse	09.01.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000004	ANTON	CATALIN ION	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	Asistent vanzari	09.01.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000005	BOCANCEA	MIHAIL	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	Agent vanzari	02.10.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000006	CARP	GEORGE	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretar	14.06.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000007	FOCSANEANU	GABRIEL MIHAI	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrator	14.06.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000008	HAIZI	IONEL		<input checked="" type="checkbox"/>	Contabil	14.06.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000009	MUNTEANU	IULIAN	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	Director comert	14.06.2017	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000010	FIERARU	DRAGOS		<input checked="" type="checkbox"/>	Director marketi	01.08.2018	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000011	BIBESCU	MARICEL	BACAU	<input type="checkbox"/>	Paznic	19.12.2018	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00
000012	GHERGHESCU	PETRU	BACAU	<input checked="" type="checkbox"/>	Referent marketi	01.08.2018	Permanent	<input checked="" type="checkbox"/>	8		Normala	21	Lunar	00

Ultima zi de lucru:

Introduceti în tabelul alaturat persoanele aflate în întreținerea salariatului selectat.

Nume	Prenume	CNP	Data început	Data sfârșit
ANTON	ANDREI	6020725314014	01.04.2017	25.07.2020

Simulare calcul salariu... | Registru evidenta salariati... | Sporuri permanente... | Declaratia 205... | Situatie... | Situatie C.O... | Iesire

Realizarea statelor de salarii (meniul Operații-State salarii)

SAGA C.3.0.509 S.C.TEST SRL ADMIN

Fisiere Operatii Situatii - Listari Diverse Administrare Ajutor

State salariatii permanenti

Adaug Modific Sterg Card... Pontaj...

Nr.	Luna	An	Data platii	Ore lucr.	Chelt. cu salariile	Avans	Impozit	CAS angajati	CASS angajati	CAM	Diferenta CAS	Diferenta CASS
1	Februarie	2019	15.03.2019	160	42 594.00	2 000.00	2 620.00	10 649.00	4 260.00	958.00	0.00	0.00

Permanentii / Alte categorii asimilate salariilor Zilieri / Drepturi de autor / Arenda / Sportivi

Adaug Modific Sterg Actualizare date Tichete... Retineri... Concedii... Detalii

Cod	Nume	Prenume	Norma ore/zi	Salariu de încadrare	Sporuri permanente	Retineri	Timp lucrat	Ore con. medical	Salariu af. timp lucrat	Sporuri	Ore con. odihna	Concediu odihna	Total salariu	C.M. - F.S. impozitat	Total venit
000001	ANTON	STEFAN	8	3 670.00	367.00	0.00	160	0	3 670.00	0	0	0.00	4 037.00	0.00	4 037.00
000002	CARP	ELENA	8	2 560.00	0.00	0.00	160	0	2 560.00	0	0	0.00	2 560.00	0.00	2 560.00
000003	ALBESCU	TUDOR	8	4 680.00	0.00	0.00	160	0	4 680.00	0	0	0.00	4 680.00	0.00	4 680.00
000004	ANTON	CATALIN ION	8	2 560.00	0.00	0.00	160	0	2 560.00	0	0	0.00	2 560.00	0.00	2 560.00
000005	BOCANCEA	MIHAIL	8	2 350.00	0.00	0.00	160	0	2 350.00	0	0	0.00	2 350.00	0.00	2 350.00
000006	CARP	GEORGE	8	3 600.00	0.00	0.00	160	0	3 600.00	0	0	0.00	3 600.00	0.00	3 600.00
000007	FOCSANEANI	GABRIEL MIHAI	8	4 320.00	896.00	0.00	160	0	4 320.00	0	0	0.00	5 216.00	0.00	5 216.00
000008	HAZI	IONEL	8	3 640.00	0.00	0.00	160	0	3 640.00	0	0	0.00	3 640.00	0.00	3 640.00
000009	MUNTEANU	IULIAN	8	4 020.00	513.00	0.00	136	0	3 417.00	0	24	603.00	4 533.00	0.00	4 533.00
000010	FIERARU	DRAGOS	8	4 230.00	0.00	0.00	160	0	4 230.00	0	0	0.00	4 230.00	0.00	4 230.00
000011	BIBESCU	MARICEL	8	2 080.00	0.00	0.00	160	0	2 080.00	0	0	0.00	2 080.00	0.00	2 080.00
000012	GHERGHESCU	PETRU	8	2 960.00	148.00	0.00	160	0	2 960.00	0	0	0.00	3 108.00	0.00	3 108.00

Validez N.C... Plata... Tipărire... Devalidez Declaratia unica 112... iesire

Fișa de lucru



STAT DE SALARII PENTRU OPERAȚII LEGATE DE SALARII

S.C. NUME S.R.L., firma voastră, deja configurată în softul SAGA, are 7 salariați. Datele de identificare ale salariaților se regăsesc în tabelul de mai jos:

NUME	PRENUME	Studii	FUNCTIE	Data intrare	Salariul brut	CNP	Localitate	Strada	nr	bl	sc	et	ap	nr. contr act	data contract
ANTON	CATALIN ION	Sup.	Asistent vanzari	9/1/2017	2560	1660529080011	BACAU	BICAZ	3	58	B		3	5	9/1/2017
FOCSANEANU	GABRIEL MIHAI	Sup.	Administrator	6/14/2017	4320	1560710080109	BACAU	NEAGOE VODA	98	27	D	4	12	2	6/14/2017
HAIZI	IONEL	Sup.	Contabil	6/14/2017	3640	1590312080067	BACAU	DACIA	82	24	B		4	3	6/14/2017
MUNTEANU	IULIAN	Sup.	Director comercial	6/14/2017	4020	1710708080078	BACAU	HARMANULUI	70 C	134	A	6	26	4	6/14/2017
FIERARU	DRAGOS	Sup.	Director marketing	8/1/2018	4230	1571012080140	BACAU	DACIA	82	24	B		13	7	8/1/2018
GHERGHESCU	PETRU	Sup.	Referent marketing	8/1/2018	2960	1690408080051	BACAU	Ing. A Saligny	18	16	A		5	6	8/1/2018
BIBESCU	MARICEL	Medii	Paznic	12/19/2018	2080	1610926080090	BACAU	METALURGISTILOR	12	1	B		7	10	12/19/2018

Pentru munca prestată în luna aprilie se mai cunosc următoarele date:

NUME	PRENUME	Persoane aflate în întreținere	Avans	Rate
HAIZI	IONEL	1	500	
BIBESCU	MARICEL	1		300 (rata BCR)
FIERARU	DRAGOS	2	1500	

Date de identificare pentru persoanele aflate în întreținere:

NUME	PRENUME	Persoane aflate în întreținere	CNP
HAIZI	IONEL	HAIZI MĂDĂLINA	6020725314014
BIBESCU	MARICEL	BIBESCU STEFANIA	6000422046192
FIERARU	DRAGOS	FIERARU IOANA	6021015044899
		FIERARU TUDOR	5010717046200

Sporuri permanente obținute de salariați:

NUME	PRENUME	Sporuri
FOCSANEANU	GABRIEL MIHAI	de conducere- 15% de vechime - 5%
MUNTEANU	IULIAN	de conducere- 15%
GHERGHESCU	PETRU	de vechime- 5%

OBS! Pentru configurarea sporurilor permanente se accesează meniul Administrare-Configurare salarizare. Se definesc sporul de vechime 5% (se bifează Salariul aferent timpului lucrat) și sporul de conducere 15% (se bifează Salariul aferent timpului lucrat și Spor de vechime).

Concedii de odihnă ale salariaților:

NUME	PRENUME	Concedii de odihnă
MUNTEANU	IULIAN	04.04.2020-10.04.2020

Cerințe:

- Să se configureze sporurile permanente.
- Să se introducă datele personale pentru salariații societății;
- Să se identifice butoanele funcționale ce apar în partea de jos a ferestrei (Fișiere- Salariați).
- Urmând modelul de mai sus, să se întocmească documentul Stat de salarii pe luna aprilie 2020, cu plata pe 15.05.2020.

Temă

- Realizați fotografii (PrintScreen) la ferestrele în care ați rezolvat sarcinile și încărcați-le pe platformă, în contul personal.