

RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA INSTRUMENTULUI DE EVALUARE SUMATIVĂ

I. ETAPE DE ELABORARE A TESTULUI DE EVALUARE SUMATIVĂ

Scopul acestui test sumativ este ca elevul să fie capabil să înțeleagă, aplice și analizeze atât prețurile utilizate cât și documentele specifice operațiilor economice.

În proiectarea testului se va avea în vedere adresarea nivelelor cognitive din taxonomia Bloom-Anderson revizuită:

Niveluri cognitive Conținuturi	a-și aminti	a înțelege	a aplica	a analiza	a evalua	a creea	Pondere %
Prețurile mărfurilor: definiție, caracteristici, clasificare	x	x	x	x	x	x	60
Documentele specifice operațiilor economice cu mărfuri		x	x	x	x	x	40
Pondere %							100%

II. INSTRUMENT DE EVALUARE SUMATIVĂ

Domeniul de pregătire profesională: Economic

Calificarea profesională: Tehnician în activități economice

Anul de studiu: XI-a

Modulul: Contabilitate

Rezultate ale învățării vizate:

- Prezentarea caracteristicilor prețurilor, tarifelor și reducerilor de preț și a documentelor specifice operațiilor economice;
- Calcularea prețurilor și tarifelor precum și a reducerilor de preț oferite clienților;
- Aplicarea principiilor matematice de bază în calculație și evaluare;
- Utilizarea softurilor contabile pentru evidența documentelor;

Obiectivele evaluării:

1. Identificarea tipurilor de prețuri utilizate și a reducerilor de preț.
2. Precizarea rolului funcțional al documentelor specifice operațiilor economice cu mărfuri.
3. Explicarea principiului de funcționare al conturilor implicate
4. Analizarea operațiilor economice legate de prețuri.

Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 50 minute

SUBIECTUL I

30 puncte

A.

10 puncte

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 – 5) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. *Dacă valoarea produselor este de 20000 de lei + TVA din care se acordă un rabat de 5% și o remiză de 10%, iar ulterior un scont de 3%. Cât va fi scontul?*
 - a) 606,90;
 - b) 513;
 - c) 610,47;
 - d) 510.
2. *Cum se înregistrează regularizarea TVA aferentă scontului la furnizor?*
 - a) 4426=767;
 - b) 4427=767;
 - c) 4426=667;
 - d) 667=4427.

3. Cum se înregistrează regularizarea TVA aferentă scontului la client?
- 667=4427;
 - 667=4426;
 - 4426=767;
 - 767=4427.
4. Care dintre următoarele noțiuni sunt reduceri comerciale?
- rabat, remiză, scont ;
 - rabat, remisă, risturn ;
 - remiză, scont ;
 - rabat, remiză, risturn, scont.
5. Dacă valoarea mărfii este de 20000 de lei, iar risturnul de 5%, iar remiza de 10%. Cât va fi valoarea finală?
- 15000 ;
 - 17000 ;
 - 17100 ;
 - 18050.

B.

5 puncte

În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate **noțiuni**, iar în coloana **B** sunt enumerate **definiții**. Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

Coloana A Noțiuni	Coloana B Definiții
1. Factură fiscală	a. Document de înregistrare operativă a încasărilor și plăților în numerar.
2. Chitanță	b. Document care însoțește mărfurile pe timpul transportului, dacă factura finală este întocmită ulterior.
3. Notă de recepție și constatări de diferențe	c. Document cu ajutorul căruia se efectuează încasările și plățile în numerar.
4. Aviz de însoțire a mărfii	d. Este documentul justificativ cu ajutorul căruia se înregistrează actul de vânzare- cumpărare în contabilitatea furnizorului și a cumpărătorului.
	e. Document pentru recepția bunurilor aprovizionate și încărcarea lor gestiune.

C.

5 puncte

Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **5**. Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **5**, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

- Rabatul reprezintă reducerea pe care o acordă furnizorul pentru calitatea inferioară a bunurilor livrate.

2. Remiza este o reducere anuală, globală acordată pentru depășirea unui plafon valoric al vânzărilor.
3. Scontul este reducerea de care beneficiază clientul pentru plata datoriilor înainte de scadență.
4. Risturnul poate fi acordat pentru fidelitatea clientului.
5. Descărcarea gestiunii la produsele finite se înregistrează cu 711=345.

SUBIECTUL II

30 puncte

II.1 Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere: Metodologia de calcul se operează întâi rabaturile, apoi1..... . Remiza este reducerea pe care o acordă furnizorul pentru2..... față de clienți. Registrul de casă se întocmește la3..... zilei, rândurile neutilizate din formular se barează. Borderoul de vânzare servește ca document de centralizare a4..... realizate de unități.

8 puncte

II.2. Calculați prețul en gros pentru mărfuri cumpărate în valoare de 5000 de lei, știind că adaosul comercial este de 40 %.

10 puncte

II.3 În figura de mai jos este reprezentată o factură fiscală

a) Precizați rolul facturii fiscale, când și cine o utilizează

2 puncte

b) Denumiți părțile componente ale facturii fiscale numerotate de la 1 la 10, începând cu furnizor etc. **12 puncte**

Furnizor:		Seria		Nr.		
<small>(denumire, formă juridică)</small>				Cumpărător:		
Nr. înmatric. Reg. Com./an:		FACTURĂ		<small>(denumire, formă juridică)</small>		
Cod de înreg. fiscală:				Nr. înmatric. Reg. Com./an:		
Sediul:		Nr. facturii		Cod de înreg. fiscală:		
Judetul:		Data (ziua, luna, anul)		Sediul:		
Contul:		Nr. avizului de însoțire a mărfii		Judetul:		
Banca:		<small>(dacă este cazul)</small>		Contul:		
Capital social:				Banca:		
Cota T.V.A. %						
Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5(3x4)	6
Semnătura și ștampila furnizorului		Date privind expediția Numele delegatului CNP Buletinul/cartea de identitate seria nr. eliberat(ă) Mijlocul de transport nr. Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora Semnăturile		Total din care accize		X
				Semnătura de primire	Total de plată (col.5+col.6)	

SUBIECTUL III

30 puncte

Întreprinderea "A" livrează întreprinderii "B" semifabricate pentru furnizor materii prime pentru client în valoare de 10000 de lei + TVA. Factura încasându-se ulterior cu ordin de plată. Prețul de înregistrare la furnizor este de 6000 de lei. Se acordă un scont de 3% pentru plata anticipată.

Faceți înregistrările în contabilitatea firmei "A", respectiv a firmei "B".

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

- Se punctează oricare alte modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

SUBIECTUL I 30 puncte

A. 20 puncte

1 – C; 2 – D; 3 – C; 4 – B; 5 – C;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 4 puncte.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

B. 5 puncte

1 – D; 2 – C; 3 – E; 4-B;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 1,25 puncte.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

C. 5 puncte

Identificarea valorii de adevăr a afirmațiilor

1 – A; 2 – F; 3 – A; 4-F; 5-A.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 1 puncte.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

SUBIECTUL II 30 puncte

a) remizele, considerație, sfârșitul, vânzărilor(incasărilor) 8 puncte

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 puncte. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 0 punct.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 punct.

b) 10 puncte

AD=5000x40%=2000

PA=5000+2000=7000

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 5 puncte. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

c) 10 puncte

furnizor, numărul facturii, data, cumpărător, nr. crt, denumirea produselor și serviciilor, cantitatea, prețul unitar, valoarea, valoarea TVA, semnătura și ștampila furnizorului, date privind expediția, semnătura de primire, total de plată.

Pentru fiecare răspuns corect și complet (minim 10 din cele 14 enumerate) se acordă câte 1 puncte. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

Firma "A"

4111=%	11900
702	10000
4427	1900

711=341 6000

%=4111	11900
5121	11543
667	357

667=4427-57

Calcul $357 \times 19 / 119 = 57$

Firma "B"

%=401	11900
301	10000
4426	1900

401= %	11900
5121	11543
767	357

4426=767-57

*Pentru fiecare înregistrare contabilă corectă și complet se acordă câte **4 puncte**, pentru calculul efectuat corect **2 puncte**. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **1 punct**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*