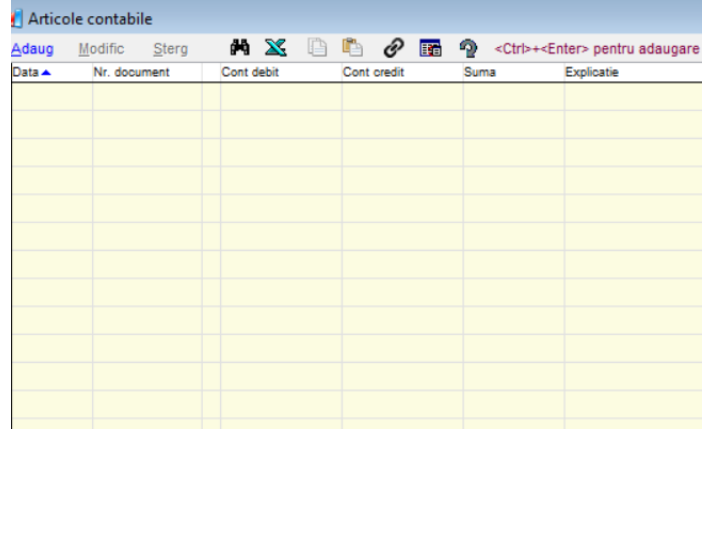


FIȘĂ DE DOCUMENTARE

Meniul OPERAȚII – FEREASTRA „ARTICOLE”

Din meniul „Operații” selectați fereastra Articole contabile.

<p>Ecranul apelabil permite adăugarea, modificarea sau ștergerea articolelor contabile. Programul permite introducerea de articole contabile simple sau compuse.</p> <p>Datele solicitate la introducerea unui articol contabil sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Data – data operației- Nr. doc. – numărul documentului- Cont debit și cont credit- Suma- Explicație- Tipul	 <p>The screenshot shows a window titled 'Articole contabile' with a menu bar containing 'Adaug', 'Modific', and 'Sterg'. Below the menu bar is a toolbar with icons for adding, deleting, and other functions. The main area is a table with the following columns: 'Data', 'Nr. document', 'Cont debit', 'Cont credit', 'Suma', and 'Explicație'. The table is currently empty.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Notă: Tipurile: Intrări, ieșiri, Casă, bancă, Deconturi, casă-valută, bancă-valută, amortizare, salarii, închidere vor fi completate automat de program în cazul articolelor contabile generate de operațiile efectuate prin intermediul ecranelor specializate.

Articolele contabile compuse

Pentru generarea articolelor contabile compuse se adaugă o linie nouă, se completează contul debitor sau creditor cu contul care va intra în corespondență cu celelalte conturi, la contul corespondent se va introduce semnul %, se completează suma, explicația, se alege tipul articolului contabil și se apasă **CTRL+ENTER**.

Apăsarea acestei combinații de taste va adăuga o linie nouă care va permite completarea, sub semnul %, a conturilor corespondente și a celorlalte date. Pentru fiecare linie nouă care trebuie adăugată la articolul contabil compus, apăsați CTRL-ENTER.

Programul permite efectuarea operațiunii de soldare, egalizare a articolelor contabile. Egalizarea se face apăsând butonul **Egalizare** aliat în partea din dreapta sus a ecranului sau **ALT+E**. În cazul în care egalitatea debit=credit este respectată, apăsarea butonului de soldare nu va avea niciun efect. Se salvează datele.

Nu se pot crea articole compuse cu conturi care sunt definite ca fiind conturi de casă, bancă sau deconturi.