

# FIȘĂ DE DOCUMENTERE

## EXEMPLU DE CALCUL AL REȚINERILOR ȘI ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SALARIULUI:

Exemplu de înregistrare în contabilitate a salariului pentru un angajat care obține un salariu brut pe lună de 3000 lei și are o persoană în întreținere (deducerea personală = 195 lei)

<b>Salariul brut</b> Salar brut = salar încadrare + sporuri	<b>3000</b>
<b>Rețineri din salariu:</b>	<b><u>1226</u></b>
• 25% CAS	750
• 10% CASS	300
• 10% Impozit pe venitul de natura salariilor	176
<b>Calcul impozit : (Salar brut – CAS – CASS – Deducerea personală) * 10%</b>	
<b>Salariul net = salariu brut – rețineri salariale</b>	<b>1774</b>

1. Înregistrarea în contabilitate a salariului brut la sfârșitul lunii:

641 = 421 3000

2. Înregistrare rețineri din salariu (la sfârșitul lunii):

421 = % 1226  
4315 750  
4316 300  
444 176

# FIȘĂ DE LUCRU

Viorel Ion are un salariu de bază de 3500 lei și, în baza contractului de muncă un spor de vechime de 20% (nu beneficiază de deducere personală de bază). Înregistrați în contabilitate, după modelul din fișa de documentare operațiile referitoare la drepturile salariale convenite, reținerile din salariu și determinați salariul net pe care trebuie să-l primească angajatul în următoarele cazuri:

- a. Salariul se plătește într-o singură tranșă
- b. Salariatul primește un avans în valoare de 1200 lei.
- c. Salariatului i se reține pe statul de plată suma de 500 lei reprezentând o rată pentru un credit bancar.

Pentru verificarea calculelor puteți folosi <http://www.calculator-salarii.ro/calcul-salariu-net/>