

MODUL: ECONOMIA ÎNTRERINDERII

TEMĂ: RESURSE UMANE LA NIVELUL UNITĂȚII ECONOMICE

DOMENIUL: ECONOMIC, COMERȚ

Autor: prof.dr. TANISLAV CRISTINA

INTRODUCERE

Materialele de învățare pentru modulul „Economia întreprinderii” sunt destinate elevilor de clasa a IX-a, Învățământ liceal – filieră tehnologică, Domeniul de pregătire profesională: Comerț/Economic. Acest material a fost elaborat pe baza Rezultatelor învățării din Standardul de Pregătire Profesională (SPP), ținând cont de conținuturile tematice din Curriculum aprobat (Anexa nr 3 la OMENCS nr. 4457/5.07.2016) .

Rezultate ale învățării (din modulul de clasa a IX analizat) RI doar din perioada COVID	Conținuturi ale modului analizat Conținuturi corespunzătoare RI doar din perioada COVID	Module și conținuturi ale modulelor din clasa a X-a în care pot fi preluate/integrate conținuturile din coloana 2.	Justificare/recomandări/sugestii metodologice/observații (după caz)
1	2	3	4
Modulul analizat : ECONOMIA ÎNTRERINDERII			
Economia întreprinderii din clasa a IX a		Protecția consumatorului din clasa X	
Cunoștințe 4.1.9 – Prezentarea nișunilor legate de productivitatea muncii, motivația muncii, managementul timpului, managementul proiectului Abilități 4.2.13 – Calcularea productivității muncii la nivelul unității economice 4.2.14 – Utilizarea managementului timpului în aplicarea procedurilor operaționale la nivelul unui loc	Resurse umane la nivelul unității economice: productivitatea muncii motivația muncii managementul timpului managementul proiectului	Consumatorul în economia de piață <ul style="list-style-type: none">• Locul și rolul consumatorului în economia de piață	Rezultate ale învățării : “Resurse umane la nivelul unității economice” se poate integra în Rezultate ale învățării: Consumatorul în economia de piață din Protecția consumatorului. Activitatea se va desfășura ca un preambul în determinarea importantei resursei umane în activitatea agentului

<p>de muncă Atitudini 4.3.8 – Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor, de la locul de muncă 4.3.9 – Asumarea, în cadrul echipei, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită</p>			<p>economic pentru satisfacerea cerințelor superioare ale consumatorului</p>
---	--	--	--

Obiective:

La sfârșitul activităților, elevii trebuie să fie capabili:

Obiective cognitive

O1 – Să prezinte noțiunile legate de productivitatea muncii, motivația muncii, managementul timpului, managementul proiectului.

Obiective psihomotorii:

O2 – Să calculeze productivitatea muncii la nivelul unității economice.

O3 – Să utilizeze managementul timpului în aplicarea procedurilor operaționale la nivelul unui loc de muncă.

Obiective afective:

O4 – Să colaboreze cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor, de la locul de muncă

O5 – Să-și asume, în cadrul echipei, responsabilități pentru sarcina de lucru primită.

Activități de învățare



Activitatea 1

Lucru individual

Repere metodologice

Repere metodologice pentru activitatea on-line

Platforme de conectare:

<https://zoom.us/>,

Cisco Webex Meetings <https://www.webex.com/>,

Platforme de lucru colaborativ:

classroom.google.com <https://classroom.google.com/h>

Linkuri utile pentru aplicații/crearea de teste:

<https://create.kahoot.it/login> Wordwall

<https://learningapps.org/>

1. O întreprindere, cu 25 de salariați, a înregistrat în anul 2017 o productivitate a muncii de 50000 lei / angajat. Dacă în 2018 dorește să-și crească productivitatea cu 10%, calculați cifra de afaceri știind că numărul de angajați rămâne constant.

Rezolvare

$W_{2008} = 1,1 \times 50000 \text{ lei/angajat} = 55000 \text{ lei/angajat}$ sau

$W_{2008} = 50000 + 10/100 \times 50000 = 55000 \text{ lei/angajat}$

$W = CA / N_p$ rezultă $CA = W \times N_p$ unde $CA =$ cifra de afaceri

$CA_{2008} = 55000 \text{ lei/angajat} \times 25 \text{ angajați} = 1375000 \text{ lei}$

2. O întreprindere a obținut în anul 2019 o producție de 80000 scaune, folosind 200 lucrători. Dacă productivitatea muncii va crește cu 20% în 2020 și producția va fi constantă, calculați numărul de lucrători pentru anul 2020. Precizați cum a evoluat personalul întreprinderii în cei doi ani pentru a putea crește productivitatea muncii.

Rezolvare

$W_{2019} = Q / N_p$ rezultă $W_{2019} = 80000 \text{ scaune} / 200 \text{ lucrători} = 400 \text{ scaune/lucrător}$

$W_{2020} = W_{2019} + 20\% \times W_{2019}$ sau $W_{2020} = W_{2019} \times 1,2$ rezultă $W_{2020} = 400 \text{ scaune/lucrător} \times 1,2 = 480 \text{ scaune/lucrător}$

$N_p_{2020} = Q / W$, rezultă $N_p_{2020} = 80000 \text{ scaune} / 480 \text{ scaune/angajat} = 167 \text{ angajați}$, de unde rezultă că Numărul de angajați a scăzut pentru a putea crește productivitatea muncii.



Activitatea 2

Activitate de grup

Repere metodologice pentru activitatea on-line

Platforme de conectare:

<https://zoom.us/>,

Cisco Webex Meetings <https://www.webex.com/>,

Platforme de lucru colaborativ:

classroom.google.com <https://classroom.google.com/h>

Linkuri utile pentru aplicații/crearea de teste:

<https://create.kahoot.it/login> Wordwall

<https://learningapps.org/>

În situația în care ați fi proprietarul unei întreprinderi producătoare de confecții și articole de îmbrăcăminte, ce metode de motivare nonfinanciară ați alege? Argumentați.

FIȘĂ DE APRECIERE A CALITĂȚII PROIECTULUI		
Criteriul	Da/Nu	Observații
1. Proiectul are validate în raport cu: tema, scopul, obiectivele, metodologia abordată.		
2. Proiectul demonstrează completitudine și acoperire satisfăcătoare în raport cu tema aleasă.		
3. Elaborarea și redactarea părții scrise a proiectului au fost făcute într-un mod consistent și concomitent, conform planificării.		
4. Opțiunea elevului pentru utilizarea anumitor resurse este bine justificată și argumentată în contextul proiectului.		
5. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună consistență internă.		
6. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună logică și argumentare a ideilor.		
7. Proiectul reprezintă, în sine, o soluție practică, cu elemente de originalitate în găsirea soluțiilor.		
8. Proiectul are aplicabilitate și în afara școlii.		
9. Realizarea proiectului a necesitat activarea unui număr semnificativ de unități de competențe, conform standardelor de pregătire profesională.		



Activitatea 3

Lucru individual

Repere metodologice pentru activitatea on-line

Platforme de conectare:

<https://zoom.us/>,

Cisco Webex Meetings <https://www.webex.com/>,

Platforme de lucru colaborativ:

classroom.google.com <https://classroom.google.com/h>

Linkuri utile pentru aplicații/crearea de teste:

<https://create.kahoot.it/login> Wordwall

<https://learningapps.org/>

Plecând de la categoriile de motivare a angajaților, analizați-vă propria opțiune pentru un loc de muncă visat.

	Important	Nu e important
Urgent		
Nu e urgent		



Tema de reflexie

Elaborați un text de 5 rânduri care să evidențieze conexiunile dintre următoarele concepte: resurse, factori de producție, raționalitate, randament.



Activitatea 4

Lucru individual

Repere metodologice pentru activitatea on-line

Platforme de conectare:

<https://zoom.us/>,

Cisco Webex Meetings <https://www.webex.com/>,

Platforme de lucru colaborativ:

classroom.google.com <https://classroom.google.com/h>

Linkuri utile pentru aplicații/crearea de teste:

<https://create.kahoot.it/login> **Wordwall**

<https://learningapps.org/>

Asociați sistemele de recompensare din coloana A cu metodele de recompensare din coloana B.

A	B
Sisteme de recompense	Metode de recompensare
1. Program de protecție	a. premii, comisioane, sporuri de salarii, cumpărare de acțiuni;
2. Plata timpului nelucrat	b. facilități pentru petrecerea timpului liber, mașină de serviciu, mese gratuite;
3. Sistemul de stimulente	c. asigurări medicale, asigurări de viață, pensii, ajutor de șomaj;

4. Servicii și alte recompense	d. concedii de odihnă, sărbători legale, concedii medicale.
--------------------------------	---



Activitatea 5

Activitate de grup

Repere metodologice pentru activitatea on-line

Platforme de conectare:

<https://zoom.us/>,

Cisco Webex Meetings <https://www.webex.com/>,

Platforme de lucru colaborativ:

classroom.google.com <https://classroom.google.com/h>

Linkuri utile pentru aplicații/crearea de teste:

<https://create.kahoot.it/login> Wordwall

<https://learningapps.org/>

Unul dintre prietenii voștri are o firmă ce produce produse locale (brânzeturi). El vă solicită ajutorul în întocmirea unei scurte analize în vederea identificării modalităților de creștere a eficienței activității. Analiza poate cuprinde:

1. Modalități de perfecționare a angajaților.
2. Identificarea posibilităților de motivare a angajaților.

Căutați!

Ai nevoie de informații? Caută pe Internet, accesând motoare de căutare.

SFAT

Începe cu motoarele de căutare www.google.com, www.altavista.com, www.yahoo.com



ÎNTREBĂRI:

1. Care sunt, după părerea lui Maslow, nevoile fiziologice ale ființei umane și ce alte nevoi mai încearcă să își satisfacă omul ulterior acestora?



Activitatea 6

Activitate individuală

Activitate de grup

Repere metodologice pentru activitatea on-line

Platforme de conectare:

<https://zoom.us/>,

Cisco Webex Meetings <https://www.webex.com/>,

Platforme de lucru colaborativ:

classroom.google.com <https://classroom.google.com/h>

Linkuri utile pentru aplicații/crearea de teste:

<https://create.kahoot.it/login> Wordwall

<https://learningapps.org/>

FIȘĂ DE LUCRU

Cunoscând activitățile curente zilnice, ierarhizează-le pe perioada unei zile, în conformitate cu metoda ABCDE pentru:

	Activități planificate
A	

B	
C	
D	
E	

Fișă de documentare

METODA ABCDE

Stabiliți prioritățile, aplicând metoda ABCDE. Această metodă presupune să puneți, în dreptul fiecărei activități, una din literele A, B, C, D sau E, în funcție de importanța activității, astfel:

- **A – activitățile notate cu A sunt foarte importante, pe care trebuie neapărat să le faceți.** Un astfel de exemplu ar putea fi o întâlnire cu un client foarte important al afacerii dumneavoastră.
- **B – notați cu B activitățile care sunt importante, însă nu la fel de importante cum sunt cele notate cu A.** Acestea sunt lucruri pe care ar fi bine să le faceți. Consecințele neîndeplinirii unei astfel de activități nu sunt chiar atât de grave.
- **C – activitățile notate cu C nu sunt deloc importante, sunt lucruri pe care ar fi plăcut să le faceți, însă care nu au nici un impact, pozitiv sau negativ, asupra carierei dumneavoastră.**

- **D – activitățile notate cu D sunt activități pe care le puteți delega altor persoane să se ocupe de ele pentru dumneavoastră.** De exemplu, dacă aveți de printat niște documente, puteți pune secretara să se ocupe de acest lucru, astfel rămânându-vă dumneavoastră timp să vă ocupați de alte activități mai importante.
- **E – notați cu E activitățile pe care le puteți elimina din listă, fără a avea nici o consecință asupra lucrurilor cu adevărat importante pentru dumneavoastră.** O astfel de activitate ar putea fi să jucați un joc sau să urmăriți un meci de fotbal (exceptând cazul în care sunteți antrenor sau activați în domeniul sportiv).



Activitatea 7

Activitate individuală

Repere metodologice pentru activitatea on-line

Platforme de conectare:

<https://zoom.us/>,

Cisco Webex Meetings <https://www.webex.com/>,

Platforme de lucru colaborativ:

classroom.google.com <https://classroom.google.com/h>

Linkuri utile pentru aplicații/crearea de teste:

<https://create.kahoot.it/login> Wordwall

<https://learningapps.org/>

CHESTIONAR

De la vis la realitate

Planuri de viitor folosind tehnici de managementul timpului

Completați următoarele propoziții cu primul lucru care vă vine în minte:

1. Mi-ar place să termin.....
2. Până la sfârșitul anului aș vrea să
3. Până la sfârșitul lunii mi-ar place să.....
4. Mi-ar place să am destui bani ca să.....

5. Ceea ce aş dori să schimb la mine este.....
6. Mi-ar place ca prietenul/prietena mea să.....
7. Aş vrea să fiu acel prieten care.....
8. Un lucru pe care aş dori să-l încerc este.....
9. Un loc unde mi-ar place să merg este.....
10. Una din calităţile mele pe care aş dori să le dezvolt în viitor este
.....

BIBLIOGRAFIE

1. Dan, V., Isaic-Maniu, R., Mitran, D., Economia întreprinderii – clasa a X-a, Ed. All Educaţional, Bucureşti, 2002
2. ***Economia întreprinderii, Prof.univ.dr.Letitia ZAHIU Conf.univ.dr.Mircea NASTASE***(<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=147&idb=22>)
3. Lefter, V., Chivu, I., Economia întreprinderii – clasa a X-a,Ed. Economică Preuniversitaria, Bucureşti, 2001

Semnătură:

Tanislav Maria Cristina

