**PROBĂ PRACTICĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Domeniul de pregătire profesională*** | **Comerţ/Economic** |
| ***Calificarea profesională*** | **Toate calificările profesionale din domeniile de pregătire profesională, Comerţ/Economic, liceu şi învăţământ profesional** |
| ***Modul*** | **Administrarea firmei** |
| ***Clasa*** | **a XI-a** |

**OBIECTIVELE EVALUĂRII:**

* Realizarea organigramelor, conform unor criterii de clasificare cunoscute.

Se dau următoarele elemente, care alcătuiesc structura organizatorică a unei organizaţii: Birou Investiţii, Birou Resurse Umane, Consiliul de Administraţie, Director Producţie,DirectorGeneral, Birou Finanţe Contabilitate, Birou Aprovizionare,A.G.A, Director Economic, Birou Cercetare Dezvoltare, Secţia 1, Magazin, Birou Desfacere, Secţia 2, Depozit, Secţia 3, Birou Calcul Salarii, Birou CTC, Director Comercial, Birou Oferte Contractare.

Se cere:

1. Realizaţi organigrama piramidală a acestei organizaţii.
2. Transformaţi organigrama piramidală în organigramă ordonată de la stânga la dreapta.
3. Realizaţi organigrama parţială pentru compartimentul comercial.

**Notă:**

* **Toate cerinţele sunt obligatorii;**
* **Timp de lucru 50 minute;**

**STANDARDUL DE EVALUARE**

**CRITERII DE EVALUARE ŞI PONDEREA ACESTORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Criterii de realizare şi ponderea acestora** | | **Indicatorii de realizare şi ponderea acestora** | |
| 1. | Primirea şi planificarea sarcinii de lucru | 30% | Analizarea pertinentă a elementelor ce compun organigrama | 60 % |
| Alegerea intrumentelor specifice pentru realizarea organigramelor | 40 % |
| 2. | Realizarea sarcinii de lucru | 40% | Respectarea etapelor de realizare a organigramelor | 20 % |
| Folosirea corespunzătoare a intrumentelor pentru realizarea organigramelor | 20 % |
| Rezolvarea sarcinilor de lucru este în conformitate cu obiectivele stabilite | 60 % |
| 3. | Prezentarea şi promovarea sarcinii de lucru | 30% | Folosirea corectă a terminologiei de specialitate | 40% |
| Întocmirea corectă a organigramelor | 60% |

**GRILA DE EVALUARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | **Punctaj** | **Indicatori de evaluare** | **Punctaj pe indicator** |
| 1. Primirea şi planificarea sarcinii de lucru | 30% | Analizarea pertinentă a elementelor ce compun organigrama | 18 p |
| Alegerea intrumentelor specifice pentru realizarea organigramelor | 12 p |
| 2. Realizarea sarcinii de lucru | 40% | Respectarea etapelor de realizare a organigramelor | 8 p |
| Folosirea corespunzătoare a intrumentelor pentru realizarea organigramelor | 8 p |
| Rezolvarea sarcinilor de lucru este în conformitate cu obiectivele stabilite | 24 p |
| 3. Prezentarea şi promovarea sarcinii de lucru | 30% | Folosirea corectă a terminologiei de specialitate | 12 p |
| Întocmirea corectă a organigramelor | 18 p |