|  |  |
| --- | --- |
| **Domeniul de pregătire profesională** | **Economic - Comerț** |
| **Calificarea profesională** | **Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, Tehnician în activități de comerț, Tehnician în achiziții și contractări** |
| **Modul** | **Administrarea firmei** |
| **Clasa** | **a XI -a** |

Completati spatiile libere astfel încât să obtineți un enunț corect:

1. În structura birocratică autoritatea conducătorului se bazează pe reguli și ………(1)……..… adecvate postului ocupat și oficializate prin documente scrise.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: proceduri

21. Tipul de producție de …….(2)……. este caracteristic întreprinderilor care fabrică o gamă redusă de produse într-o cantitate foarte mare.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: masă

22. Compartimentele de ......(3)..................reprezintă o grupare de persoane din care o parte ot fi subordonate direct şefului de compartiment, iar o altă parte indirect, prin intermediul şefului unui compartiment de bază.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: ansamblu

23. Atelierul reprezintă o unitate ce se poate constitui ..........(4).............sau în cadrul unei secţii de producţie.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: independent

24**.** Structura organizatorică reprezintă un ansamblu de.........(5)............ și de relații care asigură dirijarea sistemului către obiectivele propuse.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: funcții

25. Competența este capacitatea unei .........(6)............ de a realiza, în mod corespunzător și cu eficiență maximă, sarcinile care îi revin.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: persoane

26. Relaţiile organizatorice reprezintă totalitatea ………(7)…………. stabilite între subdiviziunile organizatorice.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: legăturilor

27. În structura birocratică autoritatea conducătorului se bazează pe ……(8)……….. și proceduri adecvate postului ocupat și oficializate prin documente scrise.

Nivelul de dificultate: mediu

Răspuns: reguli