|  |  |
| --- | --- |
| **Domeniul de pregătire profesională** | **Economic - Comerț** |
| **Calificarea profesională** | **Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, Tehnician în activități de comerț, Tehnician în achiziții și contractări** |
| **Modul** | **Etică și comunicare profesională** |
| **Clasa** | **a X –a** |

Transcrieţi pe foaie, litera corespunzătoare fiecărui enunţ şi notaţi în dreptul ei litera **A**, dacă apreciaţi că enunţul este adevărat sau litera **F** dacă apreciaţi că enunţul este fals.

1. Coerenţa eficientă în comunicare presupune că receptorul primeşte şi înţelege mesajul conform intenţiilor emiţătorului.

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: A

2. Comunicarea non – verbală este comunicarea de sine stătătoare , nu sprijină şi nu substituie comunicarea verbală .

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: F

3. Ştiinţa care se ocupă cu studiul limbajului timpului se numeşte acustică.

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: F

4. Acceptarea mesajului este unul dintre obiectivele comunicării.

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: A

5. Emiţătorul este iniţiatorul comunicării, cel care elaborează mesajul.

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: A

6. Comunicarea în grup asigură schimburile în interiorul micilor grupuri umane.

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: A

7. Ştiinţa care se ocupă cu studiul modului în care oamenii folosesc spaţiul din jur se numeşte proxemică

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: A

8. Comunicarea nonverbală poate sprijini, contrazice sau substitui comunicarea verbală.

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: A

9. Principiul coerentei constă în intelegerea mesajului de catre emiţător conform intenţiilor receptorului.

Nivelul de dificultate: medie

Răspuns: F