



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL  
DE DEZVOLTARE A  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
PROFESIONAL ȘI TEHNICAprob  
Secretar de Stat,  
Rodica Luminița BĂRCĂRI

## NOTĂ

**Firma de exercițiu** este un concept modern de instruire, reprezintă o aprofundare practică a competențelor dobândite de elevi în pregătirea profesională, o concepție modernă de integrare și aplicare interdisciplinară a cunoștințelor, în scopul dezvoltării spiritului antreprenorial. Procesul de predare - învățare - evaluare este centrat pe elev și permite pregătirea interdisciplinară, orientarea spre acțiune și rezolvarea problemelor.

Firma de exercițiu reprezintă un model al unei întreprinderi reale, fiind în același timp o metodă de învățare optimă pentru însușirea, aplicarea și aprofundarea cunoștințelor economice, dezvoltarea competențelor profesionale și a comportamentelor aplicabile în toate domeniile economice, pornind de la funcțiile de execuție și până la cele de conducere din întreprindere.

Obiectivul învățării prin firma de exercițiu îl reprezintă dobândirea cunoștințelor într-o manieră aplicativă, orientată spre rezolvare de probleme și luare de decizii, utilizând metode de învățare centrate pe elev și asigurând un mediu de învățare similar condițiilor specifice unui mediu economic real.

**Marca de calitate** reprezintă o inițiativă a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) referitoare la punerea în practică a unei noi abordări privind calitatea în cadrul firmei de exercițiu. CNDIPT organizează de câțiva ani un proces de evaluare a performanțelor firmelor de exercițiu în cadrul **Competiției „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu”**. Firmele de exercițiu beneficiază de această evaluare, la cerere, pe baza unui formular numit „Cerere de evaluare în vederea obținerii certificatului Marca de calitate”. Firmele de exercițiu înscrise pot obține în cadrul acestei competiții certificatul - **nivel de bază** sau **nivel avansat**, în funcție de punctajul obținut.

În acest context, vă înaintăm spre aprobare documentele specifice derulării competiției școlare „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu”, care va fi derulată în anul școlar 2019-2020:

- Reper metodologice privind introducerea standardelor minime de calitate pentru firma de exercițiu în vederea acordării Mărcii de calitate a Firmei de Exercițiu, **Anexa nr. 1**,
- Standarde minime de calitate pentru firma de exercițiu, **Anexa nr. 2**,
- Formular cerere de participare la evaluare în vederea obținerii certificatului „Marca de calitate a firmei de exercițiu”, **Anexa nr. 3**,
- Formular de evaluare în vederea acordării certificatului „Marca de calitate a firmei de exercițiu”, **Anexa nr. 4**.

Competiția “Marca de calitate” se derulează în anul școlar 2019-2020 în conformitate cu OMEN nr. 5092/ 30.08.2019 (Anexa 4 - Lista concursurilor naționale școlare finanțate de către M.E.N. – poziția nr. 39/ XII – Tehnologii).

Director CNDIPT,  
Dalia - Maria MIRCEA-DĂRĂMUȘ

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-311.11.62, 021-312.11.61, fax: 021-312.54.98, e-mail: [registratura.cndipt@gmail.com](mailto:registratura.cndipt@gmail.com)





## ANEXA 1

### REPERE METODOLOGICE

privind introducerea standardelor minime de calitate pentru firma de exercițiu în vederea acordării  
**MĂRCII DE CALITATE a Firmei de Exercițiu**

#### Context

**FIRMA DE EXERCİȚIU** este un concept modern de instruire, reprezintă o probare și o aprofundare practică a competențelor dobândite de elevi în pregătirea profesională, o concepție modernă de integrare și aplicare interdisciplinară a cunoștințelor, în scopul dezvoltării spiritului antreprenorial. Procesul de predare -învățare-evaluare este centrat pe elev și permite pregătirea interdisciplinară, orientarea spre acțiune și rezolvarea problemelor.

**Firma de exercițiu** reprezintă un model al unei întreprinderi reale, fiind în același timp o metodă de învățare optimă pentru **însușirea, aplicarea și aprofundarea cunoștințelor economice, dezvoltarea competențelor profesionale și a comportamentelor aplicabile în toate domeniile economice**, pornind de la funcțiile de execuție și până la cele de conducere din întreprindere.

Exersarea competențelor prin activitatea desfășurată în firma de exercițiu are două dimensiuni definitorii:

**VIRTUALĂ** – atât produsele comercializate cât și serviciile prestate, precum și banii necesari pentru efectuarea tranzacțiilor sunt prezente numai la nivel virtual.

**REALĂ** - în exersarea diferitelor situații economice se aplică și se respectă uzanțele comerciale și precizările legislative în vigoare.

**Obiectivul învățării prin firma de exercițiu** îl reprezintă dobândirea cunoștințelor și exersarea competențelor într-o manieră aplicativă, orientată spre rezolvare de probleme și luare de decizii, utilizând metode de învățare centrate pe elev și asigurând un mediu de învățare similar condițiilor specifice unui mediu economic real. Cunoștințele și competențele abordate trebuie să cuprindă toate procesele economice interne ale unei întreprinderi precum și toate interconexiunile care se stabilesc între firme în mediul economic real.

#### Nivelurile de complexitate și de organizare a firmei de exercițiu

**Firma de exercițiu – Nivel I** (*Se aplică pentru firme noi – la profilul servicii, la clasa a XI-a ruta directă de profesionalizare, respectiv clasa a XII-a ruta progresivă de profesionalizare*)

#### Caracteristici ale nivelului I al firmei de exercițiu:

- Activitatea presupune existența unui centru economic și antreprenorial (cabinetul firmă de exercițiu) dotat corespunzător
- Firma se înregistrează la centrala națională a firmelor de exercițiu – departamentul ROCT
- Firma stabilește relații de afaceri cu firmele de exercițiu de pe piața **națională** a firmelor de exercițiu



- Firma de exercițiu efectuează toate lucrările necesare în cadrul unei întreprinderi pentru rezolvarea operațiunilor curente
- Firma de exercițiu organizează prezentări în afara școlii
- Firma de exercițiu deschide un cont bancar la banca firmelor de exercițiu existentă în cadrul centralei naționale a firmelor de exercițiu, pentru efectuarea decontărilor.

**Firma de exercițiu - NIVEL II** (Se aplică pentru firmele cu o durată de funcționare de peste doi ani, respectiv firmele de exercițiu preluate succesiv de mai multe generații de elevi)

#### **Caracteristici ale nivelului II al firmei de exercițiu:**

**În plus**, față de nivelul I :

- Realizează contacte cu cel puțin 2 firme de exercițiu din străinătate
- Derulează operațiuni și în limbi străine
- Elevii sunt înregistrați ca și colaboratori / salariați
- Efectuează corect calculul taxelor și impozitelor

Firma de exercițiu se organizează în conformitate cu standardele minime de calitate pentru firma de exercițiu prevăzute în anexa 2.

**MARCA DE CALITATE** reprezintă o inițiativă a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic referitoare la punerea în practică a unei noi abordări privind calitatea în cadrul firmei de exercițiu. Punerea în practică a acestei inițiative se va realiza prin colaborarea dintre Ministerul Educației Naționale și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT).

Firmele de exercițiu, în funcție de criteriile îndeplinite, pot obține certificatul „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu” - **nivel de bază** sau **nivel avansat**.

Pentru obținerea acestui certificat, firmele de exercițiu sunt supuse unui proces de evaluare a performanțelor obținute, pe baza unor criterii de evaluare prestabilite. Firmele de exercițiu beneficiază de această evaluare la cerere, pe baza formularului „Cerere de evaluare în vederea obținerii certificatului Marca de calitate”, din Anexa 3.

Certificatul „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu” obținut confirmă faptul că activitatea unei firme de exercițiu corespunde standardelor de calitate minime. Deținerea unui astfel de certificat de calitate poate constitui un criteriu de selecție a firmelor de exercițiu care doresc să participe la competiții internaționale sau la alte evenimente care impun anumite exigențe privind performanțele unei firme de exercițiu. Certificarea este valabilă pentru doi ani, existând posibilitatea ca fiecare firmă de exercițiu să participe la procesul de evaluare în fiecare an în vederea obținerii certificatului „MARCA DE CALITATE a Firmei de Exercițiu”.

**Criteriile de evaluare** au fost elaborate în concordanță cu Cadrul Național de Asigurare a Calității și cu criteriile propuse de KulturKontakt din Austria. Aceste criterii sunt prezentate detaliat în anexa 2. Comisia de evaluare completează „Formularul de evaluare în vederea acordării certificatului „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu” pentru firmele de exercițiu care aplică pentru această evaluare. Certificatul **“MARCA DE CALITATE a Firmei de Exercițiu”** este elaborat pe două niveluri, de bază și avansat. Criteriile pentru firma de exercițiu de nivel avansat sunt marcate în anexa 2, cu \*.

#### **Impactul mărcii de calitate la nivelul firmei de exercițiu:**

- Îmbunătățirea calității activității firmelor de exercițiu;
- responsabilizarea elevilor și creșterea gradului de implicare a acestora în desfășurarea activităților firmei de exercițiu;



- creșterea competitivității la nivelul rețelei firmelor de exercițiu și implicit îmbunătățirea funcționalității rețelei firmelor de exercițiu;
- creșterea încrederii actorilor locali în unitatea de învățământ în care firmele de exercițiu îndeplinesc criteriile de calitate.

### Organizarea procesului de evaluare:

Evaluarea activității firmelor de exercițiu se realizează pe baza unor criterii de evaluare stabilite în anexa 2 și permite obținerea certificatului „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu” **nivel de bază** sau **nivel avansat**.

Firmele de exercițiu vor depune la ROCT documentele necesare (dovezi), prevăzute în anexa 2. Pentru obținerea certificatului „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu” **nivel de bază** este necesar să se întrunească numărul minim de puncte aferent acestui nivel (50 puncte), conform anexei 4.

Pentru obținerea certificatului „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu”, **nivel avansat** este necesar să se întrunească un total minim de 70 puncte, compus din numărul maxim de puncte aferent nivelului de bază (50 puncte) și un număr minim de 20 puncte din cele 30 puncte maxim posibile aferente nivelului avansat, conform anexei 4.

### Calendarul procesului de evaluare pentru anul școlar 2019-2020:

- Etapa I – trimiterea formularului „**Cerere de participare la evaluare**” de către firmele de exercițiu care doresc să obțină certificatul „**Marca de calitate a Firmei de Exercițiu**”. Cererile se trimit la ROCT cel târziu - până la data de 15 februarie a anului școlar în curs.
- Etapa II – publicarea pe pagina web a centralei ROCT ([www.roct.ro](http://www.roct.ro)) a firmelor care au transmis formularul „Cerere de participare la evaluare” - până la data de 1 martie a anului școlar în curs.
- Etapa III –expedierea prin email la centrala ROCT a documentelor care atestă îndeplinirea criteriilor de evaluare de către firmele de exercițiu care au solicitat participarea la procesul de evaluare - până la 30 aprilie a anului școlar în curs.
- Etapa IV –evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare - până la data de 15 mai a anului școlar în curs.
- Etapa V – publicarea rezultatelor evaluării pe pagina web a ROCT - până la data de 20 mai a anului școlar în curs.
- Etapa VI –acordarea certificatelor „Marca de calitate a Firmei de Exercițiu “ - până la data de 15 iunie a anului școlar în curs.

### Componența, constituirea comisiei de evaluare și desfășurarea activității acesteia:

Comisia de evaluare este formată dintr-un reprezentant al CNDIPT, 16 membri evaluatori (2 membri / regiune) și un reprezentant al ROCT.

Comisia are următoarea **componență** :

- președintele comisiei – reprezentantul Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic;
- membrii evaluatori, profesori cu experiență în activitatea firmei de exercițiu, reprezentând cele 7 regiuni și Municipiul București;
- secretarul comisiei – reprezentantul ROCT.

Membrii evaluatori sunt experți într-un anumit domeniu de activitate (fiscalitate, managementul calității, marketing, limbi străine, etc.)

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Un membru evaluator nu poate evalua dosare ale firmelor de exercițiu din propriul județ.

**Atribuțiile comisiei de evaluare:**

- a. verificarea dosarelor primite pe baza criteriilor prevăzute în anexa 2;
- b. evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare și completarea grilelor de evaluare aferente fiecărui dosar primit spre evaluare;
- c. redactarea raportului final cu privire la rezultatele evaluării.

**Atribuțiile ROCT- ca parte a CNDIPT, în procesul de evaluare:**

- a. primirea dosarelor firmelor de exercițiu participante la procesul de evaluare;
- b. publicarea listei firmelor de exercițiu participante la procesul de evaluare pe site-ul ROCT;
- c. convocarea comisiei de evaluare;
- d. emiterea certificatelor „**Marca de calitate a Firmei de Exercițiu**” și expedierea acestora către firmele de exercițiu.

## STANDARDE MINIME DE CALITATE PENTRU FIRMA DE EXERCİTIU

Responsabilitățile Managementului "Planificare și organizare" (PO)	PO 1 - Înregistrare la ROCT	Prezentarea firmei	O pagină care sa includă denumirea firmei, date de contact, profesor coordonator, anul înființării, obiect de activitate
		Copie după certificatul de înregistrare	Se verifică autorizarea FE la ROCT în momentul in care dosarul ajunge la centrala
	PO2 - Structura organizatorică	Organigrama	Se va indica numele fiecărui angajat pe postul pe care îl ocupă în departament
	PO3 - Circuitul documentelor în firmă	Schema circuitului documentelor în întreaga firmă	Prezentarea schematică a circuitului documentelor în FE
		Tabel cu evidența dosarelor fiecărui departament	Prezentarea tabelară a departamentelor și a dosarelor aferente (denumire dosar, conținut, sarcini si responsabilități)
PO4 - Plan de afaceri	Planul de afaceri	Istoricul firmei, prezentarea activității, obiective , misiune, viziune, strategia firmei, informații financiare	
Managementul resurselor "Managementul de personal" (RU)	RU 1 - Angajarea personalului	Documente privind recrutarea și selecția a 3 angajați din departamente diferite	
		Scrisoare de intenție	
		Curriculum vitae	
		Contract individual de muncă	
RU 2 - Descrierea posturilor	Fisa postului pentru aceiași 3 angajați de la RU1 cu următoarele date minimale:  cerințe de ocupare a postului		



		sarcini și atribuții		
		relații ierarhice		
	RU 3 - Decontare curentă pentru personal la nivelul semestrului I		Documente privind decontarea curentă pentru personal:	
			statele de salarii cu toți angajații pentru 3 luni	
			ordin de plată ca dovadă de plată a tuturor salariilor pentru 3 luni	
			ordin de plată ca dovadă pentru plata tuturor contribuțiilor la asigurările sociale pentru 3 luni	
			ordin de plată ca dovadă de plată a impozitului pentru 3 luni	
			decontare salariu lunar (1 fluturaș de salariu ca exemplu)	
	RU 4 - Rotația posturilor		Tabel nominal care reflectă rotația posturilor	Numele angajaților/ angajatelor care predau postul, data predării locului de muncă, denumirea postului predat, nume angajat care preia postul, semnătura de predare-primire.
			Proces verbal pentru predarea locului de muncă	Conținuturi minimale: cine/cui predă, sarcini îndeplinite Se va întocmi un proces verbal/fiecare loc de muncă
"Managementul calității" (MQ)	MQ 1- Proces continuu de perfecționare (PCP) Pentru un exemplu concret (max. 3 pagini):	Plan: formularea obiectivelor		
		Do: Descriere succintă a modului de realizare		
		Check: Evaluarea rezultatelor		
		Act: Raport privind măsurile de îmbunătățire necesare în urma evaluării		
	MQ 2 - Gradul de satisfacție a	Documente de evaluare a gradului de satisfacție	Ex.: ghid pentru interviu, chestionare	

	personalului	a personalului	
		Centralizarea rezultatelor	Se vor centraliza datele obținute din chestionare/ în urma interviurilor
	MQ 3- Promovarea imaginii firmei	Oferte speciale, pliante	
		Materiale promoționale	
		Modul de amenajare a unui stand (schița)	
		Prezentarea unor pagini de catalog	În limba română și în limba engleză
Prezentare PPT (pe CD)			
Responsabilitățile managementului Achiziții și vânzări" (AV)	AV 1 - Cumpărarea unui bun de la o firmă de exercițiu din afara școlii	Ofertă	
		Comandă	
		Factură	
		OP	printscreen de pe platformă <a href="http://www.roct.ro">www.roct.ro</a>
		Fișa contului "FURNIZOR" din care reiese înregistrarea contabilă a tranzacției	
		Fișa mijloacelor fixe/fisa de magazie, din care rezultă înregistrarea	
	AV 2 - Cumpărare servicii de la o firmă de exercițiu din afara școlii	Ofertă	
		Comandă	
		Factură	
		OP	printscreen de pe platformă <a href="http://www.roct.ro">www.roct.ro</a>
		Nota contabilă	
	AV 3 - Comparația de oferte	Compararea a două oferte concrete de pe piața FE	Se vor prezenta cele două oferte și se va motiva decizia luată
	AV 4 - Vânzare către firme de exercițiu din afara școlii	Oferta	
		Comandă	
		Factură	
		OP	printscreen de pe platformă <a href="http://www.roct.ro">www.roct.ro</a>
		Fișa contului "CLIENTI" din care reiese înregistrarea contabilă a tranzacției	



	AV 5 - Tranzacție în străinătate (cumpărare sau vânzare)	Comanda (pentru cumpărare) sau Oferta+comanda (pentru vânzare)	prin poștă tradițională/ poștă electronică/ Webshop
		Factură	
		OP	printscreen de pe platformă www.roct.ro
		Fișa contului "FURNIZOR" din care reiese înregistrarea contabilă a tranzacției	
	AV 6 – Număr de tranzacții	Facturi	Minim 20 de tranzacții încheiate până la 15 martie ale anului școlar curent. (printscreen de pe platformă www.roct.ro)
		Ordine de plată	Minim 20 de tranzacții încheiate până la 15 martie ale anului școlar curent (printscreen de pe platformă www.roct.ro)
Responsabilitățile managementului "Taxe și impozite" (TI)	TI – Taxe și impozite	Ordin de plata pentru decontul TVA la trimestru (printscreen de pe platformă www.roct.ro)	
		Adeverință de la ROCT privind viramentul la termen al TVA și a contribuțiilor angajatorului (pentru 3 luni)	
Responsabilitățile managementului "Financiar- contabil" (FC)	FC - Considerente legate de eficiența economică- raportul profit/ cheltuieli	Contul de profit-pierderi al firmei, pe trimestru	

**FORMULAR**  
**CERERE DE PARTICIPARE LA EVALUARE**  
**în vederea obținerii certificatului „MARCA DE CALITATE a Firmei de Exercițiu”**

SOLICITANTUL

Denumirea unității de învățământ	
Denumirea firmei de exercițiu	
Obiect de activitate	
Adresa poștală	
Reprezentant firmă de exercițiu	
Telefon	
Fax	
Adresă e-mail	
Website	

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT,

REPREZENTANT FIRMA de EXERCITIU



**FORMULAR DE EVALUARE**  
**în vederea acordării certificatului „MARCA DE CALITATE a Firmei de Exercițiu”**

RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI "Planificare și organizare" (PO)	PO 1 - Înregistrare la ROCT	Prezentarea firmei	O pagină care sa includă denumirea firmei, date de contact, profesor coordonator, anul înființării, obiect de activitate	1p	1p
		Copie după certificatul de înregistrare	Se verifică autorizarea FE la ROCT în momentul in care dosarul ajunge la centrala	2p	2p
	PO2 - Structura organizatorică	Organigrama	Se va indica numele fiecărui angajat pe postul pe care îl ocupă în departament	2p	2p
	PO3 - Circuitul documentelor în firmă	Schema circuitului documentelor în întreaga firmă	Prezentarea schematică a circuitului documentelor în FE	2p	2p
		Tabel cu evidența dosarelor fiecărui departament	Prezentarea tabelară a departamentelor și a dosarelor aferente (denumire dosar, conținut, sarcini si responsabilități)	2p	2p
	PO4 - Plan de afaceri	Planul de afaceri	Istoricul firmei, prezentarea activității, obiective , misiune, viziune, strategia firmei, informații financiare	5p	5p
Managementul resurselor "Managementul de personal" (RU)	RU 1 - Angajarea personalului	Documente privind recrutarea și selecția a 3 angajați din departamente diferite		1p	1p
		Scrisoare de intenție		1p	1p
		Curriculum vitae		1p	1p
		Contract individual de muncă		1p	1p
	RU 2 - Descrierea posturilor	Fisa postului pentru aceiași 3 angajați de la RU1 cu următoarele date minimale:		3p	3p

		<p>cerințe de ocupare a postului;</p> <p>sarcini și atribuții;</p> <p>relații ierarhice.</p>			
	RU 3 - Decontare curentă pentru personal la nivelul semestrului I	<p>Documente privind decontarea curentă pentru personal:</p> <p>statele de salarii cu toți angajații pentru 3 luni</p>		3p	3 p
		<p>ordin de plată ca dovadă de plată a tuturor salariilor pentru 3 luni</p>		2p	2p
		<p>ordin de plată ca dovadă pentru plata tuturor contribuțiilor la asigurările sociale pentru 3 luni</p>		2p	2p
		<p>ordin de plată ca dovadă de plată a impozitului pentru 3 luni</p>		2p	2p
		<p>decontare salariu lunar (1 fluturaș de salariu ca exemplu)</p>		2p	2p
		RU 4 - Rotația posturilor	<p>Tabel nominal care reflectă rotația posturilor</p>	<p>Numele angajaților/angajatelor care predau postul, data predării locului de muncă, denumirea postului predat, nume angajat care preia postul, semnătura de predare-primire.</p>	-
	<p>Proces verbal pentru predarea locului de muncă</p>		<p>Conținuturi minimale: cine/cui predă, sarcini îndeplinite Se va întocmi un proces verbal/fiecare loc de muncă</p>	-	2p
"Managementul calității" (MQ)	MQ 1- Proces continuu de perfecționare (PCP) Pentru	<p>Plan: formularea obiectivelor</p>		1p	1 p
		<p>Do: Descriere succintă a modului de realizare</p>		1p	1p



	un exemplu concret (max. 3 pagini):	Check: Evaluarea rezultatelor		1p	1p
		Act: Raport privind măsurile de îmbunătățire necesare în urma evaluării		1p	1p
	MQ 2 - Gradul de satisfacție a personalului	Documente de evaluare a gradului de satisfacție a personalului	Ex.: ghid pentru interviu, chestionare	-	2p
		Centralizarea rezultatelor	Se vor centraliza datele obținute din chestionare/ în urma interviurilor	-	2p
	MQ 3- Promovarea imaginii firmei	Oferte speciale, pliante		2 p	2 p
		Materiale promoționale		2p	2p
		Modul de amenajare a unui stand(schița)		-	2p
		Prezentarea unor pagini de catalog	în limba română și în limba engleză	-	2p
		Prezentare PPT		-	4p
	Responsabilitățile managementului Achiziții și vânzări" (AV)	AV 1 - Cumpărarea unui bun de la o firmă de exercițiu din afara școlii	Ofertă		1p
Comandă				1p	1p
Factură				1p	1p
OP			printscreen de pe platformă www.roct.ro	1p	1p
Fișa contului "FURNIZOR" din care reiese înregistrarea contabilă a tranzacției				1p	1p
Fișa mijloacelor fixe/fisa de magazie, din care rezultă înregistrarea				2p	2p
AV 2 - Cumpărare servicii de la o firmă de exercițiu din afara școlii		Ofertă		1p	1p
		Comandă		1p	1p
		Factură		1p	1p
		OP	printscreen de pe platformă www.roct.ro	1p	1p
		Nota contabilă		1p	1p
AV 3 - Comparația de oferte		Compararea a două oferte concrete de pe piața FE	Se vor prezenta cele două oferte și se va motiva decizia luată	2 p	2 p
AV 4 - Vânzare		Oferta		1p	1p

	către firme de exercițiu din afara școlii	Comandă		1p	1p
		Factură		1p	1p
		OP	printscreen de pe platformă www.roct.ro	1p	1p
		Fișa contului "CLIENTI" din care reiese înregistrarea contabilă a tranzacției		1p	1p
	AV 5 - Tranzacție în străinătate (cumpărare sau vânzare )	Comanda (pentru cumpărare) sau Oferta+comanda (pentru vânzare)	prin poștă tradițională/ poștă electronică/ Webshop	-	4p
		Factură			1p
		OP	printscreen de pe platformă www.roct.ro	-	2p
		Fișa contului "FURNIZOR" din care reiese înregistrarea contabilă a tranzacției		-	3p
	AV 6 – Număr de tranzacții	Facturi	Minim 20 de tranzacții încheiate până la 15 martie ale anului școlar curent. (printscreen de pe platformă www.roct.ro)	5 p	5 p
		Ordine de plată	Minim 20 de tranzacții încheiate până la 15 martie ale anului școlar curent (printscreen de pe platformă www.roct.ro)	5p	5p
Responsabilitățile managementului "Taxe și impozite" (TI)	TI – Taxe și impozite	Ordin de plata pentru decontul TVA la trimestru (printscreen de pe platformă www.roct.ro)	-	2p	
		Adeverință de la ROCT privind viramentul la termen al TVA și a contribuțiilor angajatorului (pentru 3 luni)	-	2p	



Responsabilitățile managementului "Financiar - contabil" (FC)	FC - Considerente legate de eficiența economică - raportul profit/cheltuieli	Contul de profit-pierderi al firmei, pe trimestru		2 p	2 p
TOTAL				Pct. max. 70p	Pct. max. 100p