

Program ERASMUS+: National Authorities for Apprenticeships, Call EACEA/13/2014

Titlu: „Dezvoltarea programelor de tip ucenicie în formarea profesională inițială în România (DAL-IVET)”

Nr. de referință: 557135-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-APPREN

Aplicant: Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, România

Partener: Landesakademie für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen rAÖR, Germania

MEN - CNDIPT

Nr. VET 471

Data 19.02.2016





**Procedură de selecție a
participanților
la programul de formare
„Împreună construim punți
- Stagiile de pregătire practică
în învățământul profesional și tehnic”**

- Februarie 2016 -

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, avizarea și aprobarea procedurii
2. Scopul procedurii
3. Domeniul de aplicare al procedurii
4. Documente de referință
5. Abrevieri specifice
6. Resurse necesare
7. Descrierea procedurii: Procedura de selecție a participanților la programul de formare continuă propus

1. Lista responsabililor cu elaborarea, avizarea și aprobarea procedurii

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.1. Elaborat:	Dana Carmen Stroie	Director program de formare	17.02.2016	
	Iuliana Carmen Stana	Formator	17.02.2016	
1.2. Avizat:	Felicia Ioana Săndulescu	Organizator administrativ –financiar în cadrul programului de formare Manager de proiect în cadrul proiectului	18.02.2016	
1.3. Aprobat:	Gabriela Liliana Petre	Director	19.02.2016	

2. Scopul Procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitatea de selecție a participanților la programul de formare „Împreună construim punți – stagiile de pregătire practică în învățământul profesional și tehnic”, organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea programelor de tip ucenicie în formarea profesională inițială în România (DALIVET)”, nr. de referință: 557135-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-APPREN, proiect finanțat prin programul ERASMUS+, National Authorities for Apprenticeships, Call EACEA/13/2014, al cărui beneficiar este Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT).

3. Domeniul de aplicare al Procedurii

Prezenta procedură este aplicabilă participanților la programul de formare - cadre didactice și titori de practică.

4. Documente de referință

- Contractul de finanțare al proiectului cu titlul „Dezvoltarea programelor de tip ucenicie în formarea profesională inițială în România (DALIVET)”, Agreement n. 2014-2888/001-001;
- Acordul de colaborare între Centrul Național de Dezvoltare al Învățământului Profesional și Tehnic și Landesakademie für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen rAoR în vederea derulării proiectului DALIVET, nr. VET/3018/16.12.2014;
- Programul de formare „Împreună construim punți – stagiile de pregătire practică în învățământul profesional și tehnic”.

5. Abrevieri specifice

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CE	Comisia Europeană
2.	CNDIPT	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
3.	IPT	Învățământ profesional și tehnic
4.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

6. Resurse necesare

6.1 Resurse umane:

CNDIPT:

1. Director de program – Stroie Dana Carmen

Landesakademie für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen:

2. Elisabeth Moser

3. Sigrid Roth - Berlin

Structura echipei logistic - administrative

4. Organizator administrativ – financiar - Săndulescu Felicia Ioana (manager proiect DALIVET)

5. Organizator curs de formare – Marinache Ionela

Echipa de formatori:

CNDIPT:

1. Ghețu Camelia Carmen

2. Popescu Angela

3. Stana Iuliana Carmen

4. Diaconu Gabriela Mihaela

5. Otulescu Valentina

și alți experți, cu încadrarea în prevederile contractului de finanțare.

6.2 Resurse materiale:

Resursele didactico - materiale pentru implementarea programului de formare vor fi asigurate din bugetul proiectului „Dezvoltarea programelor de tip ucenicie în formarea profesională inițială în România (DALIVET)”, nr. de referință 557135-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-APPREN din cadrul Programului ERASMUS +, iar locațiile în care se vor desfășura cursurile de formare, vor fi achiziționate în conformitate cu procedurile de achiziție în vigoare, pentru a îndeplini condițiile de desfășurare a cursurilor de pregătire. Furnizorul de formare se va asigura că în locațiile ulterioare stabilite pentru derularea programului de formare va fi asigurată logistica necesară derulării programului de formare prin achiziții de materiale, precum și prin contract de închiriere (spații optime de desfășurare a activităților de formare, săli corespunzătoare numărului de participanți, dotările necesare, lumină naturală/artificială, mobilier etc., echipamente adecvate, destinate formării continue: calculatoare, videoproiectoare, aparatură video/TV/DVD, materiale audiovizuale, acces la internet, facilități de multiplicare).

Pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a programului se vor asigura următoarele:

- Câte o sală de curs spațioasă, dotată cu mobilier modular, mobil pentru fiecare grupă de formare (25 scaune, 2 mese)

- Un videoproiector și un ecran pentru prezentările Power Point

- PC, periferice specifice (imprimantă, boxe audio), internet pentru prezentarea unor materiale video în cadrul cursului

- flip-chart, foi de flip-chart, markere, pixuri de diferite culori, coli de scris albe și colorate, postituri de diferite culori, lipici, foarfece, foi mari, scotch, capsator, perforator

- imprimantă, multiplicator

- suportul de curs, chestionare, anexe și materiale ajutătoare elaborate/utilizate de formatori

- bibliorafturi

Numărul maxim de participanți / grupă: 25

7. Descrierea procedurii:

Art. 1. Programul de formare „Împreună construim punți - Stagiile de pregătire practică în învățământul profesional și tehnic” este elaborat de experții din echipa de implementare a proiectului care au avut alocate responsabilități în acest sens, în colaborare cu reprezentanți ai Landesakademie für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen, aprobat de conducerea CNDIPT, promovat între membrii Comitetului consultativ al proiectului și îmbunătățit de experții proiectului pe baza feedbackului participanților la formare.

Art. 2. Programul de formare este în curs de acreditare și va avea o durată de **24 de ore**, care se vor desfășura într-un singur stagiu, în cadrul căruia sunt prevăzute activități de realizare a unor teme de lucru care vizează exersarea celor învățate și activități de evaluare.

La finalizarea cu succes a programului de formare, competențele dobândite de fiecare cadru didactic vor fi certificate prin acordarea unui **Atestat de formare continuă a personalului didactic** care va certifica dobândirea a unui număr de **credite profesionale transferabile**, în conformitate cu decizia de acreditare a programului.

La finalizarea cu succes a programului de formare, fiecare tutore de practică va primi o **Adeverință** care să ateste participarea și competențele dobândite la programul de formare.

Art. 3. Programul de formare continuă are ca obiectiv dezvoltarea unor competențe specifice cadrelor didactice și tutorilor în activitatea didactică integrată de organizare, desfășurare și evaluare a pregătirii practice a elevilor în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani.

Obiectivele generale ale programului de formare sunt:

- aplicarea standardelor de pregătire profesională (SPP) și curriculum în activitatea integrată de organizare și desfășurare a pregătirii practice a elevilor din unitățile de învățământ profesional și tehnic;
- îmbunătățirea competențelor profesorilor/formatorilor pentru organizarea și furnizarea programelor de învățare la locul de muncă;
- creșterea relevanței rezultatelor învățării pentru piața forței de muncă prin organizarea, monitorizarea și evaluarea adecvată a stagiilor de pregătire practică la locul de muncă.

Obiectivele specifice programului de formare sunt precizate în cadrul programului de formare, al cărui suport va fi pus la dispoziție cursanților.

Art. 4. (1) Programul de formare asigură dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin însușirea și exersarea practicilor de proiectare și evaluare a modulelor din stagiile de pregătire practică în învățământul profesional și tehnic și îmbunătățirea competențelor pedagogice ale tutorilor de practică.

(2) **Competențele** dezvoltate în cadrul proiectului privesc planificarea, organizarea și evaluarea activităților de pregătire practică, utilizarea adecvată a Anexei pedagogice, parte a Contractului de pregătire practică, elaborarea de criterii/indicatori de evaluare pentru probe practice și susțin o conduită modernă, profesionistă și eficientă. Aceste competențe vor asigura creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare în cadrul stagiilor de pregătire practică.

Competențele generale formate sunt:

- proiectarea, evaluarea și monitorizarea instruirii active în cadrul stagiilor de pregătire practică în învățământul profesional și tehnic;
- analiza și utilizarea adecvată a standardelor de pregătire profesională (SPP) în activitatea de proiectare și parcurgerea modulelor din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală;
- corelarea cerințelor din standardele de pregătire profesională (SPP) cu specificațiile din curriculum;
- coordonarea activităților de instruire practică desfășurate la locul de muncă.

Art. 5. Grupul țintă este alcătuit din **25 cadre didactice** care predau discipline tehnice în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani, alături de **25 tutori de practică**, în calitate de furnizori ai programelor de învățare la locul de muncă. Se vor selecta **25 de perechi** formate dintr-un cadru didactic și un tutore de practică care lucrează cu un grup de elevi școlarizați în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani.

Art. 6. Participanții la programul de formare sunt selectați în urma unui proces de selecție reglementat de prezenta procedură.

Art. 7. Selecția persoanelor care vor beneficia de pregătire prin programul de formare, organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea programelor de tip ucenicie în formarea profesională inițială în România (DALIVET)” este realizată de o comisie de selecție numită prin decizie.

Art. 8. Comisia de selecție este alcătuită din:

- Președinte: directorul de program;
- 2 membri evaluatori;
- 1 Secretar.

Pe durata selecției componența comisiei nu poate fi schimbată, membrii comisiei având responsabilitate colectivă pentru deciziile adoptate.

Art. 9. Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- Informează unitățile de învățământ interesate cu privire la procedura și documentele de selecție prin postarea acestora pe pagina web a proiectului „Dezvoltarea programelor de tip ucenicie în formarea profesională inițială în România (DALIVET)”, <http://www.proiectdalivet.ro/> și pe pagina web <http://3ani.alegetidrumul.ro/> a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și pe alte căi stabilite de echipa de management;
- Publică pe pagina web a proiectului <http://www.proiectdalivet.ro/> și pe pagina web <http://3ani.alegetidrumul.ro/> numărul maxim de persoane ce pot constitui grupul țintă ;
- Îndrumă solicitanții și, la cerere, le pune la dispoziție formulare tipizate și alte documente privind procedura de selecție;
- Stabilește și anunță printr-un Apel de înscriere termenele limită de depunere a solicitărilor și a documentelor prevăzute de procedura de selecție;
- Indică adresa de primire a dosarelor de înscriere - **sediul CNDIPT, str. Spiru Haret, nr. 10 - 12, sector 1, București, cod poștal 010176;**
- Preia dosarele de candidatură în vederea analizei;
- Verifică dosarele și selectează persoanele care vor participa la programul de formare;
- Publică lista nominală a persoanelor selectate, prin postare pe pagina web a proiectului <http://www.proiectdalivet.ro/> și pe pagina web <http://3ani.alegetidrumul.ro/> și informează solicitanții asupra rezultatului selecției;
- Informează persoanele selectate asupra calendarului programului de formare;
- Rezolvă eventualele contestații;
- Prezintă managerului de proiect un raport privind activitatea de selecție a participanților la programul de formare.

Art. 10. Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor verifica dosarele de înscriere în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiectivi în analizarea dosarelor;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata selecției;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art. 11. (1) După publicarea Apelului de înscriere, pe toată perioada înscrierii, Comisia de selecție se întrunește, verifică și soluționează dosarele de înscriere primite.

(2) Rezultatele selecției și numărul locurilor rămase neocupate sunt publicate ulterior pe pagina web a <http://www.proiectdalivet.ro/> și pe pagina web <http://3ani.alegetidrumul.ro/>.

(3) La expirarea termenului de înscriere sau după ocuparea tuturor locurilor pentru programul de formare, Comisia de selecție raportează managerului proiectului informații asupra finalizării procedurii de selecție sau situația înscrierilor și a locurilor alocate rămase neocupate.

Art. 12. (1) Solicitarea de selecție se va face de o echipă formată din 2 persoane:

- un cadru didactic care predă discipline tehnice în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani;

- un tutore de practică, în calitate de furnizor al programelor de învățare la locul de muncă.

Cele 2 persoane lucrează în echipă cu o grupă/clasă de elevi școlarizați în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani.

(2) Fiecare echipă mai sus menționată va depune un singur dosar de înscriere care va cuprinde:

- o copie după **contractul/contractele de pregătire practică** dintre unitatea de învățământ și operatorul de practică aferent/e școlarizării în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani;
- o **CV format Europass al cadrului didactic** (conform modelului standard anexat Apelului de selecție – Anexa 1) și documente suport (copii după diploma de licență, certificat de naștere, certificat de căsătorie, în mod obligatoriu și alte documente, după caz);
- o **Adeverință în original a cadrului didactic**, semnată de reprezentantul legal al instituției de proveniență și ștampilată, din care să rezulte calitatea de cadru didactic care predă discipline tehnice în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani (titular sau suplinitor) și în care se precizează specializarea din diploma de licență (conform modelului elaborat de Comisia de selecție și anexat Apelului de selecție – Anexa 2);
- o **Fotocopie a buletinului/cărții de identitate a cadrului didactic;**
- o **Declarație de consimțământ a cadrului didactic** privind folosirea datelor personale (conform modelului standard anexat Apelului de selecție – Anexa 3);
- o **Formular de înregistrare a grupului țintă completat de cadrul didactic** (conform modelului standard anexat Apelului de selecție – Anexa 4);
- o **CV format Europass al tutorelui de practică** (conform modelului standard anexat Apelului de selecție – Anexa 1) și documente suport (opțional);
- o **Adeverință pentru tutorele de practică de la operatorul economic** unde este angajat, semnată de reprezentantul legal al operatorului economic și ștampilată, din care să rezulte calitatea de tutore de practică / responsabil cu pregătirea practică a elevilor (conform modelului standard anexat Apelului de selecție – Anexa 5);
- o **Fotocopie a buletinului/cărții de identitate a tutorelui de practică;**
- o **Declarație de consimțământ a tutorelui de practică** privind folosirea datelor personale (conform modelului standard anexat Apelului de selecție – Anexa 3);
- o **Formular de înregistrare a grupului țintă completat de tutore** (conform modelului standard anexat Apelului de selecție – Anexa 4).

Art. 13. (1) Selecția participanților se face pe baza principiului **primul venit, primul servit** cu condiția primirii dosarului complet și a încadrării în termenul limită de depunere.

(2) Aplicații vor avea în vedere necesitatea implicării, după certificare, în susținerea activităților specifice pentru asigurarea creșterii calității stagiilor de pregătire practică prin care se asigură sustenabilitatea proiectului.

(3) Condiții eliminatorii de participare la selecție:

- copia contractului/contractelor de pregătire practică dintre unitatea de învățământ și operatorul de practică aferent/e școlarizării în învățământul profesional cu durata de 2/3 ani;

- alcătuirea echipei formată dintr-un cadru didactic care predă module de specialitate din IPT și un tutore de practică, **echipă care pregătește aceeași grupă / clasă de elevi.**

(4) Pentru participarea la selecție se transmite dosarul de înscriere întocmit corect și complet în termenul precizat în cadrul Apelului de selecție.

(5) **Se va lua în considerare câte o echipă din fiecare școală (prima înscrisă). În cazul în care nu se ocupă locurile, se vor selecta în ordinea înscrierii, mai mult de o echipă pe școală.**

Art. 14. (1) Dosarul de înscriere se depune sau este transmis în plic sigilat la adresa indicată în Art. 9, respectiv sediul CNDIPT, str. Spiru Haret, nr. 10 - 12, sector 1, București, cod poștal 010176.

(2) Pe plic se va scrie **Pentru proiectul „Dezvoltarea programelor de tip ucenicie în formarea profesională inițială în România (DALIVET)”, denumirea unității de învățământ, date de contact ale unității de învățământ (adresă, telefon, e-mail).**

Art. 15. La primire, dosarele sunt înregistrate într-un tabel de înregistrare cu cel puțin următoarele date:

- numărul de înregistrare;
- data sosirii;
- denumirea unității de învățământ.

Art. 16. (1) Fiecare dosar va fi verificat de Comisia de selecție care stabilește dacă acesta este complet și respectă cerințele art. 12.

(2) Ordinea de înscriere pe locurile alocate este ordinea de primire a dosarelor, cu excepția celor prevăzute la Art. 13, alin. (5).

(3) Dosarele sosite după completarea locurilor vacante vor fi înscrise într-un grup de rezervă. Grupul de rezervă constituit va fi foarte util ulterior deoarece în caz de abandon al unei/unor persoane din grupul țintă, acesta se va completa prin desemnarea unei/unor persoane din grupul de rezervă care să întregască numărul de participanți stabiliți, principiile de selecție fiind aceleași ca și în selecția inițială.

Art. 17. Aplicații pot contesta rezultatul selecției în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor.

Art. 18. (1) Reevaluarea dosarelor este realizată de o nouă Comisie de selecție alcătuită din doi membri care nu au fost implicați în analiza inițială a dosarului, în prezența președintelui Comisiei de selecție, care avizează rezultatul reevaluării.

(2) Hotărârea Comisiei după reevaluare este definitivă.

Art. 19. (1) Lista cu rezultatele finale ale selecției se face publică prin postare pe pagina web a proiectului <http://www.proiectdalivet.ro/> și pe pagina web <http://3ani.alegetidrumul.ro/>.

(2) Persoanele selectate vor fi informate prin e-mail, atât asupra rezultatului selecției cât și asupra obligațiilor care le revin în cadrul programului de formare.

Art. 20. (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport final privind selecția participanților la programul de formare.

(2) Raportul trebuie să cuprindă cel puțin:

- Perioada sesiunilor de selecție;
- Componența comisiei;
- Motivarea solicitărilor respinse;
- Rezultatele finale ale selecției.

Art. 21. Dosarele de participare la selecție, însoțite de documentația elaborată de Comisia de selecție semnată de către toți membrii, raportul Comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

ANEXE

Anexa 1 – Model de CV format Europass

Anexa 2 – Model de Adeverință cadru didactic

Anexa 3 – Model de Declarație de consimțământ

Anexa 4 – Format de Formular de înregistrare a grupului țintă

Anexa 5 – Model de Adeverință tutore de practică